

## 직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	단시간 환경유지지원직	SA1	총무과

세부직무	코로나바이러스 감염 예방을 위한 내원객 출입통제 및 안내
------	---------------------------------

업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 병원 출입 내원객 체온측정 업무</li> <li>▪ 병원 출입 내원객 전자출입명부 출입안내 업무</li> <li>▪ 병원 출입 내원객 손소독제 사용 유도 및 안내</li> <li>▪ 수기작성 파일 정리 및 작성 인원수 집계 업무</li> </ul> <p>[근무형태 : 주 2회 혹은 주 3회]</p>
------	--

구분	모집 인원	근무시간		월	화	수	목	금	토	
A조	10명	08:00 ~ 14:30 (7명) 08:30 ~ 15:00 (5명) 09:00 ~ 15:30 (4명) 09:30 ~ 16:00 (4명) 中 택 1	6시간 (휴게 1시간)	○		○				
B조	10명				○		○			
C조	10명						○		○	
D조	10명				○			○		
E조	10명					○			○	
F조	3명	평일 : 08:30 ~ 12:30 토요일 : 08:00 ~ 12:00	4시간	○	○				○	
<b>총계</b>	<b>53명</b>			<b>23명</b>	<b>23명</b>	<b>20명</b>	<b>20명</b>	<b>20명</b>	<b>3명</b>	

※ 근무조 및 근무시간 택 1 필요  
 ※ 근무자들이 희망하는 근무조 및 근무시간을 최대한 반영할 예정이며, 상황에 따라 탄력적으로 운영 예정

직무요건	<p><b>[우 대]</b> - 코로나바이러스 감염 예방을 위한 출입통제업무 경험자 우대</p> <p><b>[지 식]</b> - 병원 출입 허용 기준 및 절차 숙지 - 병원 내 전반적인 위치 숙지</p> <p><b>[기 술]</b> 해당없음</p>
------	--

	<p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고객 만족 및 공감능력</li> <li>- 내원객 출입 안내를 위한 커뮤니케이션 능력</li> <li>- 부서 전체 및 유관부서와 업무 협조 능력</li> <li>- 내원객 동선 안내 및 감염 예방 능력</li> <li>- 전문가적인 지식과 긍정적인 태도</li> <li>- 환자 개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도</li> <li>- 전자출입인증 기기 문제 발생 시 대처 역량</li> </ul>
<p><b>직업기초 능 력</b></p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
<p><b>비 고</b></p>	