

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	운영기능직	A1	설비과
세부직무	전화번호 안내 및 연결, 위치안내, 원내방송 등의 업무를 지원		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원내 전화번호 안내 및 연결 ■ 병원 이용 안내 ■ 병원 위치 및 교통편안내 ■ 원내방송 		
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진료과목 특성에 대한 지식 - 의학용어 지식 / 제증명 관련 서류에 대한 지식 - 문서작성/문서관리/규정 및 지침에 대한 이해 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자조회 및 기타 업무를 위한 컴퓨터활용능력 - 문서작성 및 관리 능력 - 방송장비 활용 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무에 필요한 전문적 지식과 적극적이고 능동적인 태도 - 예의바르고 따뜻한 감성으로 친절하게 안내 할 수 있을 것 - 정확한 발음 및 억양으로 전화응대 및 방송 할 수 있을 것 - 원활한 의사소통을 할 수 있을 것 		
직업기초 능 력			
비 고			