

## 직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	간호직	J1급	간호부문

<b>세부직무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 표준화된 간호 기술에 따라 전문적인 의료 서비스 및 건강관리와 관련된 제반 간호수행 업무</li> <li>○ 원활한 간호 업무 수행을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경 관리와 관련된 제반 행정관리 업무</li> </ul>
<b>업무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 간호정보를 수집하여 환자의 문제와 간호요구를 확인하며, 계획을 수립하고 간호행위를 수행 및 기록한다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자의 활력징후를 측정하고, 환자상태를 파악한다.</li> <li>- 약의 특성 및 환자의 상태에 따라 투약시간을 정하고 5R 원칙을 준수하여 투약한다.</li> <li>- 환자의 수술, 시술, 치료 및 검사에 필요한 적정 간호를 수행한다.</li> <li>- 투약 및 간호활동 등 수행된 간호행위를 임상관찰기록지 및 간호일지 등에 기록한다.</li> </ul> </li> <li>■ 수행된 간호행위를 평가하고, 재계획을 수립한다.</li> <li>■ 각종 검체 및 의뢰서를 확인하고, 해당 검사와 시술이 이루어지도록 한다.</li> <li>■ 입원, 퇴원, 전과전동 시 필요한 간호와 행정업무를 수행 한다.</li> <li>■ 근무 조 전·후 담당간호사 또는 수간호사로부터 환자상태, 간호 및 제반 관리사항에 대한 인계를 주고받는다.</li> <li>■ 문제 발생 시 수간호사에게 보고하고, 해결과정에 참여한다.</li> <li>■ 간호단위 시설 및 비품관리, 제반서류 작성·유지관리 등 간호단위 관리업무를 수행한다.</li> <li>■ 간호단위 집담회 및 교육에 참여하여 새로운 간호방법과 전문지식을 습득하고, 환자간호에 활용한다.</li> <li>■ 신입 간호직원 및 간호학생의 간호실무 교육에 참여한다.</li> <li>■ 간호단위 내 환자, 간호직원, 의료진 및 타부서와의 원만한 대인관계를 유지하며, 필요 시 타부서와 업무를 확인하고 조정한다.</li> </ul>

<b>직무요건</b>	<p><b>[지 식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정확한 환자 사정관련 지식</li> <li>- 응급상황 진단 및 대처법</li> <li>- 질환에 대한 이해 및 질환별 표준 환자 간호</li> <li>- 수술 및 시술 전후 표준 환자 간호</li> <li>- 기본 술기의 근거에 관한 지식</li> <li>- 의사의 처방을 온전히 이해할 수 있는 지식(의학용어 포함)</li> <li>- 의료장비의 사용 및 관리 사항</li> <li>- 약품의 효능, 부작용 및 투약 시 주의사항</li> <li>- 업무 우선순위 결정기준</li> <li>- 보험 관련 지식</li> <li>- 문제해결 프로세스 및 활용 가능한 지원 체계에 대한 지식</li> <li>- 문서작성, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해</li> </ul> <p><b>[기 술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자 사정 능력</li> <li>- 혈압·맥박·호흡·체온·혈당 측정 능력</li> <li>- 다양한 경로별 안전한 투약(주사요법, 항암요법, 수혈요법 등) 능력</li> <li>- 기본 수기술(도뇨, 관장, 위관영양, 흡인, 산소요법 등) 능력</li> <li>- 응급상황(CPR 등) 대처 능력</li> <li>- 의료장비 활용 능력</li> <li>- 효과적인 환자상담 능력</li> <li>- 이해하기 쉬운 환자교육 능력</li> <li>- 환자의무기록 작성 능력</li> <li>- 직무관련 외국어 활용 능력</li> <li>- 타부서와 원활한 소통을 위한 커뮤니케이션 능력</li> <li>- 문서작성 및 관리 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술</li> </ul> <p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원칙준수: 병원의 운영 원칙, 제반 규정 등을 명확히 이해하고, 업무수행 시 항상 이를 실천할 수 있는 역량</li> <li>- 문제해결: 문제발생 시 정확한 이해와 상황을 판단하고, 관련 절차를 준수하여 순발력 있고 융통성 있게 문제를 해결할 수 있는 역량</li> <li>- 전문성: 담당 업무에 요구되는 전문적인 지식/기술을 숙지하고, 이를 활용하여 효과적으로 업무를 수행할 수 있는 역량</li> </ul>
<b>직업기초 능 력</b>	<p>○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자기개발 능력, 대인관계 능력, 기술능력, 조직이해 능력, 직업윤리</p>
<b>비 고</b>	