

## 입사지원서 작성요령 및 주의사항

※ 채용공고의 직무소개를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

※ 입사지원서의 “인적사항”, “자기소개서” 항목은 필수입력 사항입니다.

√ 출신학교 기숙사 주소, 출신학교 이메일 계정 등은 입력하지 마십시오.

※ 입사지원서의 “가점항목”, “직업교육사항”, “자격/면허 및 어학사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

√ 자격/면허를 요하는 분야는 해당 내용을 반드시 입력하여야 합니다.

※ 직무와 무관한 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.

※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

√ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 직업교육사항, 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 학교, 병원, 기관 등의 구체적인 명칭은 입력하지 마십시오. (국립대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO기관, OO단체 등으로 입력)

※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

√ 필수입력사항을 기재하지 않은 경우 불합격처리 되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 서울대학교병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.

## 입 사 지 원 서

1. 인적사항 (필수입력 / 단, 가점항목은 선택입력)					
지원직종	(축탁) 환경유지지원직	지원부서	비상계획과	접수번호	작성불요
성 명	(한글) 김서울				
연 락 처	(본인휴대폰) 000-0000-0000	E-mail	insa2019@gmail.com		
	(비상연락처) 000-0000-0000	가점항목	<input checked="" type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상	

※ 가점항목을 체크하는 경우 장애인 증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

※ 출신학교 이메일 계정 등을 입력하지 않도록 주의하십시오.

- 지원직종 : 채용 공고에 명시된 채용직종 기재 (단시간 표기는 생략되어 있음)
- 지원부서 : 채용 공고에 명시된 부서명 기재
- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애 또는 보훈대상에 해당하는 경우 선택
- 접수번호 : 작성불요

2. 직업교육사항 (선택입력사항)			
교육기관명	교과목명	교과내용	이수시간
OOO	OOO	OOOOOO	24
OOO	OOO	OOOOOO	16

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 직업교육사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 기관명은 입력하지 마십시오. (국립대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO기관, OO단체 등으로 입력)

※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관명 : 지원직무와 관련한 외부 교육훈련 과정을 주관한 기관명 (구체적인 교육기관명 입력 불가)
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)

3. 자격/면허 및 어학사항 (자격/면허 및 TOEIC/TEPS 성적은 선택입력)				
자격증명/어학	발급기관	취득일자	면허번호	자격급수/점수
간호조무사	보건복지부장관	2018-12-31	000000	-
TOEIC	ETS	2018-12-31	000000	990

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 또는 어학사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

※ TOEIC 또는 TEPS의 경우 면허번호 란에는 Registration Number 6자리를 기재하여 주시

기 바랍니다.

※ 자격/면허 및 어학사항을 입력하는 경우 자격증/면허증 또는 공인 어학성적표(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 자격증명/어학 : "자격증명" 또는 "TOEIC/TEPS" 입력
- 발급기관 : 해당 자격/면허 발급기관 또는 공인 어학시험의 주관기관
- 면허번호 : 해당 자격/면허 인가번호 또는 공인 어학시험의 등록번호
- 자격급수/점수 : 공인 어학성적 취득점수 또는 자격/면허 급수(등급)

**4. 경험 혹은 경력사항 (선택입력- 최대 3개까지)**

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input checked="" type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	OO동아리	OOO	2018-06 ~ 2018-07	OOOOOOOO
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	OO대학교병원	OOO	2018-06 ~ 2018-12	OOOOOOOO
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	OO병원	OOO	2018-06 ~ 2018-08	OOOOOOOO

**직무관련 주요내용 (약 200자 이내) (선택입력사항)**

600byte 이내(한글 200자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험 또는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 기관명은 입력하지 마십시오. (국립대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO기관, OO단체 등으로 입력)

※ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- 직무관련 주요내용 : 위 경험 혹은 경력사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

**자 기 소 개 서** (필수입력사항)

**1. 서울대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (약 300자 이내)**

900byte 이내(한글 300자, 영어 900자)로 작성하시기 바랍니다.

**2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.**

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (약 200자 이내)

600byte 이내(한글 200자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술해 주십시오. (약 200자 이내)

600byte 이내(한글 200자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

**3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해주시십시오. (약 300자 이내)**

900byte 이내(한글 300자, 영어 900자)로 작성하시기 바랍니다.

**4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. (약 300자 이내)**

900byte 이내(한글 300자, 영어 900자)로 작성하시기 바랍니다.