

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	단시간운영기능직	A1	간호부문(외래간호팀)
세부직무	외래 진료 지원 업무		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 체중 및 신장 측정 보조 - 혈압 측정 보조 - 환자 도착 키오스크 관리 - 내부, 외부 고객 응대(필요 시 동반 안내 업무) - 혈액,약품, 검체 및 기타 물품 관련 업무 수행(접수, 수령, 전달 등) 		
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당사항 없음 <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 보호에 관한 지식 - 고객 응대를 위한 병원 안내 기본 지식(외래, 수납, 편의시설 위치 등) <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 민원에 대한 대처 능력 - 자동화 기기 사용을 위한 전산프로그램 사용 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직무 적응 : 업무지침 및 규정 준수 능력 - 고객 지향 : 고객에 대한 공감 능력 - 직업 윤리 : 청렴하고 윤리적인 태도 - 상호 협력 : 유관 부서와 적극적인 협조로 업무 수행 		
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> - 의사소통 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 직업윤리, 자기계발 능력, 자원관리 능력, 조직이해 능력 		
비 고			