

입사지원서 작성요령 및 주의사항

※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

√ 필수입력사항을 기재하지 않은 경우 불합격처리 되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 입사지원서의 “인적사항”, “학교교육사항” 및 “자기소개서” 항목은 필수입력 사항입니다.

√ 출신학교 기숙사 주소, 출신학교 이메일 계정 등은 입력하지 마십시오.

√ 2학점 이상 직무분야 관련 전공5과목을 기입하시고, 2학점 미만 교과목 또는 교양과목, 대학원 이수 교과목(석사이상요건 제외), Pass or Fail 학점 등은 입력하지 마십시오.

※ 입사지원서의 “가점항목”, “직업교육사항”, “자격/면허 및 어학사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

√ 자격/면허를 요하는 분야는 해당 내용을 반드시 입력하여야 합니다.

※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.

※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

√ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 직업교육사항, 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 학교, 병원, 기관 등의 구체적인 명칭은 입력하지 마십시오. (OO대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO기관, OO단체 등으로 입력)

※ 서류전형 접수마감일 기준 “최종제출”된 지원서에 한하여 입사지원 한 것으로 인정하며, 마감시간까지 최종제출을 완료하지 않은 지원자는 입사지원의사가 없는 것으로 간주합니다.

※ 서울대학교병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항 (필수입력 / 단, 가점항목은 선택입력)					
지원직종	사무직	지원부서	법무팀	접수번호	작성불요
성 명	(한글) 김서울				
연 락 처	(본인휴대폰) 000-0000-0000	E-mail	insa2022@gmail.com		
	(비상연락처) 000-0000-0000	가점항목	<input checked="" type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		

※ 가점항목을 체크하는 경우 장애인·보훈 증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

※ 출신학교 이메일 계정 등을 입력하지 않도록 주의하십시오.

- 지원직종 : 채용 공고에 명시된 채용직종 기재 - "사무직"
- 지원부서 : 채용 공고에 명시된 부서명 기재 - "법무팀"
- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애 또는 보훈대상에 해당하는 경우 선택
- 접수번호 : 작성불요

2. 학교교육사항 (전공과목 5개 필수입력)				
교육기관	교과목명	교과내용	이수단위	취득학점
대학교(원)	000	000000	3	A+ / 4.5
대학교(원)	000	000000	2	A / 4.5
대학교(원)	000	000000	3	A+ / 4.5
대학교(원)	000	000000	3	A / 4.5
대학교(원)	000	000000	3	B+ / 4.5

직무관련 주요내용 (약 200자 이내) (필수입력)
600byte 이내(한글 200자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (5개 전공관련 교과목 필수입력)
- ※ 2학점 이상 전공관련 교과목을 기입하시고, 2학점 미만 교과목 또는 일반 교양과목(영어 등 외국어 과목 포함), Pass or Fail 학점 등은 입력하지 마십시오.
- ※ 교과목명, 이수단위, 취득학점은 성적증명서에 기재된 사항과 동일하게 그 내용을 기입해 주십시오. (응시자 임의로 교과목명을 변경하거나 여러 교과목의 이수단위를 합산하여 입력하지 말 것)
- ※ 입력순서는 반드시 성적증명서에 기재된 순으로 입력하시고, 추후 성적증명서 제출 시 본인이 입력한 내역이 무엇인지 형광펜 등으로 표기한 후 제출해 주시기 바랍니다.

- 교육기관 : "대학교" 또는 "대학원" 등으로 입력할 것(구체적인 교육기관명 입력 불가)
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 전공 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수단위 : 해당 교과목에 대한 이수학점(1학기 기준 주당 교과시간)
- 취득학점 : 해당 교과목의 취득성적 및 기준(소수점 1단위까지 입력하되, P/F 학점은 불인정)
- 직무관련 주요내용 : 위 학교교육사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

3. 직업교육사항 (선택입력사항)			
교육기관명	교과목명	교과내용	이수시간
000	000	000000	24
000	000	000000	16
000	000	000000	15

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 직업교육사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 기관명은 입력하지 마십시오. (00대학교병원, 상급종합병원, 00병원, 00기관, 00단체 등으로 입력)
- ※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관명 : 지원직무와 관련한 외부 교육훈련 과정을 주관한 기관명 (구체적인 교육기관명 입력 불가)
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)

4. 자격/면허 및 어학사항 (자격/면허를 요하는 분야는 필수입력, 그 외는 선택입력)				
<토익/텝스> (선택사항)				
자격증명/어학	발급기관	취득일자	면허번호	자격급수/점수
(보유 시) TOEIC	ETS	2020-06-30	000000	990
(미보유 시) -	-	2022-02-16	-	-
<필수자격사항> (필수사항)				
변호사	-	2018-12-31	000000	-
<기타자격사항> (선택사항)				

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 또는 어학사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- ※ TOEIC 또는 TEPS의 경우 면허번호 란에는 Registration Number 6자리를 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 자격/면허 및 어학사항을 입력하는 경우 자격증/면허증 또는 공인 어학성적표(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 자격증명/어학 : "자격증명" 또는 "TOEIC/TEPS" 입력
- 발급기관 : 해당 자격/면허 발급기관 또는 공인 어학시험의 주관기관
- 면허번호 : 해당 자격/면허 인가번호 또는 공인 어학시험의 등록번호
- 자격급수/점수 : 공인 어학성적 취득점수 또는 자격·면허 급수(등급)

5. 경험 혹은 경력사항 (선택입력- 최대 5개까지)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input checked="" type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	OO동아리	OOO	2018-06 ~ 2018-07	OOOOOOO
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	OO대학교병원	OOO	2018-08 ~ 2018-12	OOOOOOO
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	OO대학교병원	OOO	2019-01 ~ 2019-12	OOOOOOO
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	OO대학교병원	OOO	2020-02 ~ 2020-12	OOOOOOO
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	OO병원	OOO	2021-04 ~ 2021-06	OOOOOOO

직무관련 주요내용 (약 200자 이내) (선택입력)
 600byte 이내(한글 200자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험 또는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 기관명은 입력하지 마십시오. (OO대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO기관, OO단체 등으로 입력)
- ※ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
 - 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
 - 직무관련 주요내용 : 위 경험 혹은 경력사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

자기소개서 (전 항목 필수입력)

1. 서울대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (약 300자 이내)

900byte 이내(한글 300자, 영어 900자)로 작성하시기 바랍니다.

2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (약 200자 이내)

600byte 이내(한글 200자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술해 주십시오. (약 200자 이내)

600byte 이내(한글 200자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해주십시오. (약 300자 이내)

900byte 이내(한글 300자, 영어 900자)로 작성하시기 바랍니다.

4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. (약 300자 이내)

900byte 이내(한글 300자, 영어 900자)로 작성하시기 바랍니다.