

## 직 무 소 개 서 (변호사)

채용분야	직 종	직 급	부 서
		사무직(변호사)	J1급
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 법률자문</li> <li>- 민사/형사/행정 소송 수행</li> <li>- 의료분쟁 사안 검토</li> <li>- 각종 위원회 참석 등</li> </ul>		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의료법, 생명윤리법, 개인정보보호법, 국가계약법, 노동법 등 관련 사안들을 검토하고 자문합니다.</li> <li>■ 의료소송, 민사소송, 행정소송, 형사고소사건 등을 외부 법무법인에 위임한 후 관리하거나 직접 수행합니다(민원업무 및 미납진료비 관련 업무 제외).</li> <li>■ 원내 의료분쟁에 대해 검토하고 과실 여부 및 적정 보상 수준에 대해 자문합니다(대민업무 제외).</li> <li>■ 의료윤리위원회, 의사직업윤리위원회, 인권심의위원회, 인사위원회, IRB (의학연구윤리심의위원회), 창업심의위원회 등 각종 위원회의 위원으로 활동하거나 자문합니다.</li> </ul>		
직무요건	<p><b>[자 격]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「변호사법」 제4조에 의한 변호사 자격 소지자(재판 출석이 가능한 자)</li> </ul> <p><b>[지 식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민/형법, 민사/형사소송법, 노동법, 개인정보보호법, 의료법, 생명윤리법, 계약법 등 전반적인 법 지식 및 legal mind</li> <li>- 병원 규정 및 지침 등에 대한 이해</li> <li>- 병원 고유목적사업(교육, 연구, 진료, 공공의료, 출자회사 관리 등) 이해</li> </ul> <p><b>[기 술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성/문서관리/문서기안(일반직 공통사항)</li> <li>- 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 능력(일반직 공통사항)</li> <li>- DB 자료 수집, 관리, 활용 능력(일반직 공통사항)</li> <li>- 직무관련 외국어 활용 능력(일반직 공통사항)</li> </ul> <p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문 의견서 작성, 계약서 검토 능력</li> <li>- 법률 전문지식 함양과 커뮤니케이션, 공감 능력</li> <li>- 합리적 사고와 적극적이고 능동적 태도</li> </ul>		
직업기초 능력	-		
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 법학전문대학원 졸업자는 입사지원서의 학교교육사항 입력 시 법학전문대학원에서 취득한 성적을 기입하여 주십시오.</li> </ul>		