

# 직 무 소 개 서

| 채용분야 | 직 종        | 직 급 | 부 서    |
|------|------------|-----|--------|
|      | 촉탁연구코디네이터직 | J1  | 임상시험센터 |

|        |   |
|--------|---|
| 세부직무   | 임상시험 수행 및 관련 법령에 맞게 시험책임자가 위임한 업무를 수행   |
| 업무내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 임상시험 시작 전 준비</li> <li>■ 임상시험 개시 및 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 설명</li> <li>- 대상자 스크리닝 및 등록</li> <li>- 연구대상자 관리</li> </ul> </li> <li>■ 연구 종료 후 정리</li> <li>■ 점검 및 실태조사 응대</li> <li>■ 문서관리</li> <li>■ 시험대상자, 일반인, 외부관련자 : 응대 및 전화상담</li> <li>■ 법정 교육 이수 및 역량개발</li> </ul>   |
| 직무요건   | <p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호사 면허 소지자</li> </ul> <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호학, 연구윤리, 임상시험관련규정 등</li> </ul> <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구윤리 소양을 갖춘 자</li> <li>- 환자 및 보호자 응대가 가능한 자</li> <li>- CS 마인드가 좋고 의사소통 기술이 훌륭한 자</li> </ul> <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어회화 및 문서작성이 가능한 자</li> <li>- 전산프로그램에 익숙한 자</li> </ul> |
| 직업기초능력 | 임상시험종사자교육, 영어회화 및 문서작성  |
| 비 고    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임상시험종사자교육 이수자 우대</li> <li>- 종양내과 임상연구코디네이터 경력자 우대</li> </ul>   |