

직무소개서

| 채용분야 | 직종 | 직급 | 부서 |
|------|--------|-----|-----|
| | 촉탁 약무직 | J1급 | 약제부 |

| | |
|------|--|
| 세부직무 | 의료기관에서 발행되는 입원 및 퇴원환자, 원내투약되는 외래환자의 처방 검토, 조제, 감사, 복약지도, 정보제공 등의 업무 |
| 업무내용 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (입퇴원환자 조제) 입퇴원환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 환자의 약물치료에 필요한 정보를 수집하여 복약지도를 수행한다. ■ (외래환자 조제) 외래환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 투약구에서 복약지도를 수행한다. ■ (소아환자 조제) 18세 이하 소아환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 환자의 약물치료에 필요한 정보를 수집하여 복약지도를 수행한다. ■ (암환자 조제) 암병원 환자의 항암제 및 일반 경구약, 주사약의 조제, 감사업무를 담당하며, 항암화학요법환자의 경우 항암 프로토콜 기반 처방 검토 및 전문복약상담을 수행한다. |
| 직무요건 | <p>[자격] 약사면허증 소지자</p> <p>[지식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 질환 전반에 대한 약물치료학 지식 - 의약품에 대한 기본 지식 및 정보 - 약사법 관련 지식 - 조제에 필요한 제형, 투약방법에 따른 약제학적 지식 - 약물사용평가 지식 - 약물부작용 모니터링 지식 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 <p>[기술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 약물사용의 적정성 평가 능력 - 환자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력 - 약제 전산프로그램 이해 능력 - 조제장비 등 기기관리 능력 - 약품식별 능력 - 약물정보 및 자료 수집 능력 - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 - 직무 관련 외국어 활용 능력 <p>[역량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도 |

| | |
|-------------|--|
| 직업기초 능 력 | |
| 비 고 | |