

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	축탁운영기능직	A1	입원원무과

세부직무	입원원무과 입원원무파트 병실배정 업무
업무내용	1. 병실배정 업무 2. 병실배정 관련 환자 응대 및 상담
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 병원 업무 및 원무에 대한 전반적인 지식 - 각종 의료정책 및 규정 등에 대한 이해 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원활한 의사소통 능력 및 고객응대 매뉴얼 숙지 - 원무전산 수행 능력 - 고객 민원에 대한 대처 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 응대 기술 및 서비스 마인드 - 적극적이고 책임감 있는 태도 - 상호협력 : 유관부서와 적극적으로 협조하며 업무 수행
직업기초 능 력	-
비 고	-