

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	축탁보건직	J1	정신건강의학과
세부직무	1. 심리 평가 및 치료 2. 기타 행정 업무		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 심리 평가: 환자에게 처방된 심리 평가(정신과적 진단평가, 신경심리평가, 치매평가, 진단적 면담 등)를 실시하고, 채점하여 통합 해석 및 진단 보고서 작성(장애 진단, 병사용 진단서, 사고 감정 진단서 등 포함) • 심리 치료: 상담, 이완훈련(바이오피드백), 마음챙김명상 등을 통한 암환자의 스트레스 관리, 우울 및 불안 개입 • 기타 행정 업무: 심리 평가 안내 및 예약 업무, 검사 도구 및 검사지 구매 등 전반적인 행정 업무 담당 		
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상심리전문가(한국심리학회, 한국임상심리학회) <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 심리학개론, 심리평가, 정신병리학, 성격심리학, 심리치료 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 심리 평가 실시, 채점, 해석 및 진단 능력 - 정신과적인 면담 및 치료 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상심리학적 지식과 전문성을 활용한 통합적인 해석 및 진단 능력 		
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> - 환자 및 보호자 응대를 위한 친절한 태도 - 기본적인 오피스 활용 능력 		
비 고			