

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	연구코디네이터직	J1 급	보라매병원 의생명연구소
세부직무	서울특별시 보라매병원에서 수행하는 임상시험 수행 및 관련 법령에 맞게 시험책임자가 위임한 업무 수행		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임상시험 시작 전 준비 <ul style="list-style-type: none"> - CRO 요청 서류 작성 및 기관준비 - 연구비 수가 산정(검사수가) - 개시회의준비 ■ 임상시험 개시 및 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 연구대상자 모집 업무, 시험대상자의 참여 적합성 여부 확인 - 연구대상자 정보 수집 - 연구대상자 일정 관리 - 연구자/의뢰자/IRB 와의 의사소통 - 각종 연구관련 보고서 및 증례기록서 작성 ■ 연구 종료 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 데이터 정리 - IRB 보고 - 연구관련 문서 정리 ■ 점검 및 실태조사 응대 ■ 결과보고 후 문서이관 ■ 대상자 및 외부관련자 응대 및 전화 상담 		
직무요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자격 <ul style="list-style-type: none"> - 간호사 면허 소지자 ■ 지식 <ul style="list-style-type: none"> - 임상시험관련 법규 및 규정 이해 - 대상자 모집 질병 대한 이해 - 의약품에 대한 기본 지식 및 이해 - 이상반응에 대한 지식 및 이해 - 연구 설계에 대한 이해 ■ 기술 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 윤리 소양을 갖춘자 - 환자 및 보호자 증상에 대한 응대가 가능한자 - CS 마인드를 가지고 있는 자 - 의사소통 기술이 능통한 자 - 문서작성(엑셀,한글,워드)이 능통한 자 ■역량 <ul style="list-style-type: none"> - 영어회화 및 문서 작성이 가능한 자 - 전문적이고 윤리적인 태도를 가지고 있는 자 - 전산프로그램에 능통한 자 		
직업기초 능력	임상시험 종사자 교육 이수 영어회화 및 문서작성 질환, 질병에 대한 지식		