

# 융합의학교수요원 채용 관련 FAQ

## Q1. 융합의학교수요원은 임용 시 어떤 업무를 수행하는지?

A1. 융합의학교수요원의 주요 업무는 다음과 같습니다.

- 1) 의생명과학 관련 연구 및 임상연구 협업
- 2) 병원 육성 연구분야 및 연구정책 기획
- 3) 의료기술 개발 및 응용
- 4) 융합의학분야에 대한 원내·외 교육 및 훈련

## Q2. 학생 교육이 가능한지?

A2. 대학을 통해 지도학생을 선발하는 것은 불가능하며, 병원을 통해 연수생을 선발하여 지도하는 것은 가능합니다. 해당 후보생은 정해진 계약기간을 거친 후, 병원의 추천을 받아 서울대학교 의과대학 임상외과학과(계약학과)에 입학하여 학위를 이수하게 되고, 학위 이수기간 동안 병원 직원 신분을 갖게 됩니다. 융합의학교수는 이 후보생의 공동지도 교수가 될 수 있습니다.

## Q3. 융합의학교수요원의 신분은 어떤 것인지?

A3. 융합의학교수요원은 (대학 전임교원이 아닌) 병원 소속 교수요원으로 정규직 신분이나 정년이 보장되는 것은 아닙니다. 직급에 따라 기간 내 재임용 또는 승진임용에 응시하여야 하고, 재임용은 전임강사, 조교수, 부교수의 경우 1회에 한하며, 교수는 제한이 없습니다. 직급별 계약기간은 전임강사 2년, 조교수 4년, 부교수/교수 6년입니다.

## Q4. 직급과 보수는 어떻게 산정되는지?

A4. 직급은 지원자의 경력 및 논문 발표 실적 등을 종합적으로 고려하여 운영위원회의 심의를 거쳐 결정됩니다. 보수는 「서울대학교 교원 보수 규정 시행세칙」을 준용하되, 본인의 연구계약 실적에 비례하여 연구수당을 추가로 지급합니다.

## Q5. 박사학위 2월 취득 예정자인데 지원 가능한지?

A5. 학위수여 예정증명서를 제출할 경우 가능합니다.

## Q6. 연구실적물의 Impact Factor 점수 기준은?

A6. 논문출판년도 직전년도의 점수를 기재하시면 됩니다.

(ex. 2019년도 논문은 2020년도 IF점수를 기재합니다.)

## Q7. 해외체류 중인데 서류는 모두 출력하여 제출해야 하는지?

A7. 해외체류자에 한하여 파일 제출을 협의하실 수 있습니다(02-2072-4928, [02695@snuh.org](mailto:02695@snuh.org) 사전협의 필수). 다만, 4월 중 예정인 공개발표는 반드시 참석하여야 하며, 공개발표 참석 시 각종 증명서를 원본으로 다시 제출하셔야 합니다.

## Q8. 향후 진행일정은?

A8. 서류 접수 이후 아래의 절차대로 진행 예정입니다.

- 1) 연구실적물 및 총괄연구업적 심사
- 2) 공개발표(20분 발표, 10분 질의응답)
- 3) 면접심사
- 4) 채용신체검사

합격자에 한해 구체적인 일정을 안내드릴 예정입니다.

○ 문의사항 : 서울대병원 인사팀 (T. 02-2072-4928, E-mail. [02695@snuh.org](mailto:02695@snuh.org))