

개인정보처리방침 신규대비표

2026.09.08.

현 행	개 정	개정사유
서울대학교병원 개인정보처리방침 서울대학교병원(이하 ‘병원’이라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 본 방침은 2025년 9월 3일부터 새롭게 시행됩니다. 알기쉬운 개인정보 처리방침 바로가기	서울대학교병원 개인정보처리방침 서울대학교병원(이하 ‘병원’이라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 본 방침은 <u>2026년 9월 8일</u>부터 새롭게 시행됩니다. 알기쉬운 개인정보 처리방침 바로가기	개정으로 인한 날짜 변경
주요 개인정보처리 표시  일반개인정보수집  민감정보수집  고유식별정보  개인정보제3자제공  개인정보처리업무의위탁  개인정보열람청구처리부서 ※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.	주요 개인정보처리 표시 (현행과 동일)	
목차 1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 및 이용기간 2. 개인정보의 제3자 제공 3. 개인정보처리 위탁 4. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 행사방법 5. 아동의 개인정보처리에 관한 사항 6. 개인정보의 파기 7. 개인정보의 안전성 확보 조치 8. 추가적인 개인정보 보호노력	목차 (현행과 동일)	

9. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 업무 고충처리부서

10. 권익침해 구제방법

11. 개인정보 국외이전에 관한 사항

12. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

13. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

14. 가명정보의 처리에 관한 사항

15. 개인정보 처리방침 변경

1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

① 병원은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다.

② 개인정보의 항목은 특성 및 목적에 따라 달리 규정하고 있으며, 관련 법령 또는 정보주체의 동의를 받은 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

1) 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 현황표

*정보주체에게 동의를 받지 않고 처리할 수 있는 근거(「개인정보 보호법」 제15조제1항제2~7호)

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

2. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우

3. 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 정보주체의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우

4. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

5. 개인정보처리자의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우. 이 경우 개인정보처리자의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한한다.

6. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

동의없이 처리하는 개인정보 처리현황 보기

(링크 내 내용)

NO	처리 목적	개인정보 항목	보유기간	처리근거
1	진료 서비스	이름, 집주소, 핸드폰번호, 주민등록번호,	의료법 제 22조 및 동법	의료법 제 22조 및 동법

1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

(현행과 동일)

		외국인등록번호, 건강정보	시행규칙 15조에 명시된 기간	시행규칙 14조		
2	채용 및 인사관리	주민등록번호	준영구	국민건강보 험법 제12조, 소득세법 제166조		
3	한국 유전자검사평가 원 인증심사	이름, 생년월일, 전화번호, 집주소, 성별, 유전정보	10년	생명윤리 및 안전에 관한 법률 제52조, 동법시행규 칙 제51조, 제53조		
4	코로나19 예방접종 데이터 관리	이름, 집연락처, 핸드폰번호, 주민등록번호, 외국인번호	5년	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제33조의4 및 동법 시행령 제32조의3		
5	미용성형술 및 보호자식대 관련 부가가치세 매출신고	이름, 주민등록번호, 환자번호	5년	부가가치세 법 제32조, 제55조		
6	의생명연구원행 정과 기타소득 신고 및 관련 업무	이름, 집주소, 주민등록번호	5년	소득세법 제 145조 및 소득세법 166조		
7	이식조정기관 보고 관리	이름, 생년월일	5년	장기등 이식에 관한 법률 제34조		
8	장기 및 조직기증자/ 이식대기자 등록신청	이름, 핸드폰번호, 집주소, 주민등록번호	10년	장기등 이식에 관한 법률 제14조, 동법 시행령 제29조의2, 동법 시행규칙 제6조		
9	의무기록사본	이름, 생년월일,	3년	의료법		

	발급 관리	성별		제21조, 의료법시행 규칙 제13조의3		
10	산정특례 등록내역 변경, 판정오류, 취소	이름, 생년월일, 핸드폰번호, 주민등록번호, 건강	영구	국민건강보 험법 제112조, 동법 시행령 제 81조		
11	연명의료결정 관련 업무	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰번호, 주민등록번호, 여권번호, 외국인번호	10년	연명의료결 정법 제20조, 제22조, 제31조 및 동법 시행규칙 제22조		
12	방사선관계종사 자, 방사선작업종사 자, 수시출입자 피폭관리 및 검진이력 관리	이름, 생년월일, 핸드폰번호, E-Mail, 주민등록번호, 외국인번호, 사번	영구	의료법 시행령 제42조의2 제5조, 원자력안전 법 시행령 제155조의2		
13	인체조직 기증 및 이식의 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰번호, 고유식별정보, 건강	10년	인체조직안 전및관리 등에 관한법을 시행령 제16조		
14	황열/콜레라 예방접종 명단 관리	이름, 생년월일, 성별, 집연락처, 핸드폰번호, 건강정보	영구	감염병의 예방 및 관리에 관한 법을 제24조제2항 , 제28조, 동법 시행규칙 제23조		
15	미국이민비자 신체검진	이름, 생년월일, 핸드폰, E-Mail, 주민등록번호, 여권번호, 예방접종증명서	5년	의료법 제22조 및 동법 시행규칙 제14조		
16	법정감염병	이름, 생년월일,	5년	감염병의		

	신고 관리	집연락처, 집주, 핸드폰번호, 여권번호, 외국인등록번호, 성별, 국적, 직업, 감염병명		예방 및 관리에 관한 법률 제76조의2
17	홈페이지/모바일앱의 건강보험 자격확인 및 진료회원 인증(최초 1회)	주민등록번호	홈페이지 및 모바일앱에 서는 저장되지 않고 의료정보시 스템으로 전달 후 파기됨	건강보험법 제12조, 의료법 제22조 및 동법 시행규칙 제14조
18	외부직원 예방접종 관련 정보	이름, 생년월일, 핸드폰번호, 직장연락처	5년	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제28조
19	홈페이지 비회원 로그인	이름, 환자등록번호(진찰 권번호), 휴대전화번호	2년	개인정보보 호법 제15조제1항 제4호에 따른 계약의 이행

2) 동의를 받고 처리하는 개인정보 현황표

동의받고 처리하는 개인정보 처리현황 보기

(링크 내 내용)

NO	처리 목적	개인정보 항목		보유기간
1	모바일앱 서비스 운영	필수	일반회원 : ID/비밀번호, 성명, 생년월일, 암호화된 동일인 식별정보(CI) 만14세 미만 아동의 경우 : 법정대리인 정보(법정대리인의 성명, CI), 기기정보(Device ID), 접속로그, 이용기록	회원 탈퇴시까지
2	홈페이지 회원관리, 진료예약 및 증명서 발급 등 각종 서비스	필수	일반회원 : 성명, 성별, 국적, 생년월일, 자택주소, ID/비밀번호, e-mail, 휴대전화번호, CI, DI 직원회원 : 성명, 성별, 국적,	

			생년월일, 자택주소, ID/비밀번호, e-mail, 휴대전화번호, CI, DI, 사번			
		선택	SNS 연동시 : 카카오톡/네이버 아이디 건강소식 수신시 : 이메일 홈페이지 회원 SMS 정보수신시 : 휴대전화번호			
3	차세대 임상시험 전자데이터 수집 시스템(Imtrial) 사용자 관리	필수	이름, 핸드폰번호, E-mail, 영문이름, 소속 회사명, 소속부서	정보주체의 서비스 탈퇴 시까지		
4	임상시험 관리 시스템(CTMS) 사용자 관리	필수	이름, 핸드폰번호, E-mail, 직장연락처, 사번 혹은 IRB 사용자번호, 소속부서, 입사일	정보주체의 서비스 탈퇴 시까지		
5	임상시험 자원자 모집 시스템(CTCR) 사용자 관리	필수	성명, 생년월일, 성별, 민족, 가입경로, E-mail, 메신저 ID, 전화번호, 집주소, 선호하는 연락방법, 신체정보(신체/체중), 과거 진료기록 등 병력	정보주체의 서비스 탈퇴 시까지		
6	임상시험지원시 스템 사용자 관리	필수	이름, 휴대전화번호, cris id, 이메일주소, 비밀번호, 생년월일, 소속기관	정보주체의 서비스 탈퇴 시까지		
		선택	기타연락처, 소속부서, 지위			
7	차세대 임상시험 전자데이터 수집 시스템(BOIM)	필수	이름, 핸드폰번호, E-mail, 소속회사명, 비밀번호, 영문이름, 서비스 이용/방문기록	정보주체의 서비스 탈퇴 시까지		
8	채용 및 인사관리	필수	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰번호, E-Mail, 외국인번호, 자격면허, 외국어능력, 병역사항, 신체정보, 범죄경력자료, 장애/보훈여부 등록기준지, 경력사항, 가족정보, 연수/외국시찰, 학력, 상훈·징계사항	준영구		
		선택	등록기준지, 경력사항,			

		택	가족정보, 연수/외국시찰, 학력, 상훈·징계사항	
9	강남센터 홈페이지 회원관리, 결과조회 등	필수	이름, 영문이름, 성별, 생년월일, 로그인정보, 핸드폰번호, 회원 탈퇴 시까지 서비스 이용 편의 목적 중복가입확인정보(CI, DI), 해외 가입 시(E-Mail, 국적정보 및 사용언어)	회원 탈퇴 시까지
		선택	일반전화번호, 이메일주소(국내가입 시)	
10	자원봉사자 현황 파악	필수	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰번호, E-Mail	준영구
11	완화의료 운영관리	필수	이름, 연령, 환자와의 관계, 집주소, 핸드폰번호, 집연락처	설문조사 완료 후 즉시 삭제 (미실시 시 호스피스완화의료 서비스 제공으로부터 2년 후 삭제)
		선택	E-Mail	
12	신규 자원봉사자 활동 등록	필수	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰번호, E-Mail	3년
13	어린이병원학교 등록 학생 관리	필수	이름, 성별, 생년월일, 핸드폰, 자택전화, 주소, 학교명, 학년/반, 진단명, 진단일, 주치의, 입학유형	1년
		선택	교육(지원)청, 계열(문과/이과)	
14	임상시험 관련 연구관리	필수	성명, 연구등록번호, 계좌번호	의약품 임상시험관리기준 (GCP)및 임상시험 관련 법과 규정에 근거한 기간
15	스마트병실시스템 이용자 DB	필수	이름, 생년월일, 환자번호	입원환자의 입원기간 중(퇴원시까지
		선택	집주소, 핸드폰번호, 이메일,	

	중계시스템을 통하여 전자적으로 의뢰·회송서를 수신하는 요양기관, 보건복지부, 건강보험심사평가원	진료의뢰·회송사 업수행	건강보험증번호, 가입자 또는 세대주 성명, 외국인등록번호, 의뢰·회송 사유, 각종 진료정보(진료의뢰·회송 중계시스템에 등록된 항목)			
4	본인이 내원하여 진료서비스를 제공받는 의료기관, 보건복지부, 건강보험심사평가원, 근로복지공단, 지방병무청, 국민연금공단, 보훈심사위원회, 그 외 '의료법' 제 21조에 근거하여 자료를 수집·활용할 수 있는 기관.	보건복지부 진료정보교류사 업수행	성명, 생년월일, 성별, 연락처, 주소, 환자와의 관계(법정대리인), 주민등록번호, 외국인등록번호, 환자상태및의뢰(회송)사유, 각종진료정보	의료법' 시행규칙 제15조에 따라 진료기록부는 10년 동안 보존하며 그 외 진료정보는 동법 제1항 각 호에 해당하는 기간 동안.(제공 받는 기관은 각 기관의 근거법령에 따른 기간 동안)		
5	레몬헬스케어	모바일앱의 전자처방전 전송 서비스 제공	수집항목 : 요양기관번호, 환자등록번호, 진료일자, 처방일자, 투약번호, 진료과 코드, 진료과 명, 의사면허번호, 의사명, 환자 이름, 환자 주민등록번호, 전화번호, 초/재진 코드, 보험유형 코드, 보조유형, 코드, 산정특례적용 여부, 특정기호코드, 특정기호 명, 본인부담 구분, 수가 코드, EDI 코드, 품목명, 약품 종류, 특별약품 코드, 제형 코드, 처방 량, 처방 단위, 처방 횟수, 처방 일수, 총량, 응급여부, 처방구분, 처방상태, 급여구분 코드, 용법 코드, 용법 명 고유식별정보:주민등록번호	이전한 날로부터 28일		

6	대한간호협회	보수교육책임자 등록(변경) 신청사항 이행, 보수교육 운영 등 관련사항 안내	성명, 면허번호, 최종학위/전공, 대한간호협회 등록회원 여부, 소속부서, 직위,전화번호, 휴대폰 번호, Email, Fax	보수교육 실시기관 지정 기간 내		
7	대한간호협회	변경 신청 사항 이행, 보수교육 운영 등 관련 사항 안내	성명, 면허번호, 전화번호, Email	보수교육 실시기관 지정 기간 내		
8	대한간호협회	변경 신청 사항 이행, 보수교육 운영 등 관련 사항 안내	성명, 면허번호, 전화번호, Email	보수교육 실시기관 지정 기간 내		
9	질병관리본부	황열/콜레라 예방접종증명서 발급 명단 제출	성명, 성별, 국적, 생년월일, 주소, 증명서번호,여행지	영구		
10	지원 보건소	난임시술비 청구	성명, 진료비 계산서/세부내역서, 시술확인서(주민등록번호/ 연락처/주소/시술기간 및 결과 등)	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
11	지원 보건소	HIV 의료비 청구	성명, 환자등록번호, 수진내역, 진료비 계산서	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
12	지원 구청/주민센터, 한국실명예방 재단	의료비 청구	성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 진료비 계산서/세부내역서	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
13	어린이병원후 원회, 함춘후원회	의료비 청구	성명, 환자등록번호, 수진내역	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
14	해바라기센터	의료비 청구	성명, 환자등록번호, 수진내역, 진료비 계산서	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
15	대한적십자사	의료비 청구	성명, 주민등록번호,주소,수혈일 자	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
16	IPC	UAE 정부송출환자 치료승인 관리	성명, 나이, 성별, 진단명, 진료기록, 검사결과, 진료과명, 진료일정	반영구		
17	협약된 외국인환자 유치업자	외국인환자 유치 수수료 정산	성명, 환자등록번호, 국적, 진료비	10년		
18	협약된 외국인환자	외국인환자 진료/검사 의뢰	성명, 나이, 성별, 국적, 진단명, 진료기록,	반영구		

	유치업체, 한국보건산업 진흥원		검사결과, 진료과명, 진료일정	
19	진료의뢰 의사 및 회송의료기관 의의사	환자 진료의 연속성유지	이름, 성별, 나이, 진찰권번호, 초진기록지, 응급실기록, 퇴원기록, 수술기록, 처방, 검사결과 등의 진료정보	1년
20	UAE무관부 및 아부다비보건 청	지불보증서 수령 및 청구	성명, 진단명, 생년월일, 의무기록	5년(UAE의 경우 10년)
21	계약되어 있는 보험사, 주한 미군부대, 주한 대사관·문화원	지불보증서 수령 및 청구	성명, 진단명, 생년월일, 의무기록	5년
22	주한미군부대	미군 진료/검사 의뢰	성명, 생년월일, 성별, 국적, 의무기록	5년
23	보건복지부, 건강보험심사 평가원, 위탁연구기관	상급종합병원 심층진찰 수가 시범사업 총괄 및 운영(보건복지부 , 사업 운영 및 관리, 수가 및 요양급여기준 개발, 요양급여비용 심사 및 평가(건강보험심 사평가원), 사업 효과평가(위탁연 구기관)	성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 시범사업 명세서 내역, 문진내역, 진료·상담·검사내역, 외국인등록번호, 주민등록번호	시범사업 종료 후 3년
24	보건복지부, 건강보험심사 평가원	사업 총괄 및 운영, 사업관리 및 평가, 서비스 적절성 및 효과성 평가를 위한 기초자료 수집, 서비스 내용 심사 및 평가, 연구용역	개인정보 항목: 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 주민등록번호 민감정보항목:신속대응시 스템활동내역보고서식내용 (일반정보,병력,활성화정보 ,환자상태,혈액검사결과,중 재)	시범사업기 간

2) 법령에 정해진 절차나 방법에 따라 외부기관의 요구가 있는 경우

제3자 제공내역 보기

(링크 내 내용)

순	제공받는자	제공목적	제공하는 개인정보	보유기간
---	-------	------	-----------	------

서			항목	
1	건강보험심사평가원	건강보험심사평가원 주관 제 5차 환자경험평가 진행	전화번호	2025.08.~ 2026.08.
2	질병관리청, 보건환경연구원	감염병 진단 검사 의뢰	성명, 생년월일, 감염병명, 발병일, 성별, 예방접종여부	준영구
3	건강보험심사평가원	선별급여 지정 및 실시	성명, 생년월일, 성별, 나이	조사 완료 시까지
4	종로구 보건소	특수의료장비 등록및변경	성명,생년월일,면허번호	준영구
5	종로구 보건소	미숙아 등 출생보고	성명(출생아 모), 생년월일(출생아 모), 주소, 전화번호, 분만기관명, 분만일, 임신관련 정보(보조생식술 여부, 다태아 여부, 출생 시 아기 체중, 임신기간), 분만 시 발견된 선천성이상아 소견(진단명, 진단코드), 그 밖의 참고사항	5년
6	한국의료영상 품질관리원	특수의료장비 품질관리검사	성명,생년월일,면허번호	3년
7	중앙암등록본부	암환자 등록	성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 직업, 외국인, 행려환자, 입원일,퇴원일,외래방문일,입력자면허번호,암진단관련정보	국가암등록통계시스템 영구보관
8	질병관리청	퇴원손상심층조사	성별, 나이, 생년월일, 거주지 우편번호, 진료비지불원, 입원일, 퇴원일, 수술일, 입원경로, 진단코드, 수술코드, 퇴원결과, 원사인코드, 외인코드, 손상관련정보, 중환자실 입실여부 및 입실기간	질병보건통합관리시스템 영구보관
9	국가데이터처	사망원인보완조사	성명, 등록번호, 주소, 영아임산부태아 사망 관련정보(사망장소, 사망일시, 다태상태, 출생순위, 분만방법, 임신주수, 출생시 체중, 분만시간, 출생시 두위, 출생시 신장,	이용 목적 달성 또는 보유기간경과시

			아프가점수, 산전관리, 직전임신결과, 임신·분만 기간 중 질환, 혈압, 체중, 신장, 흡연상태, 혼인상태, 교육수준, 직업, 국적, 사망원인, 합병증, 과거질환, 타기관 의뢰여부, 수술여부, 수혈여부, 임신 횟수, 직전임신 종결일자, 임신의 결과, 성별, 종사산아수)			
10	중앙호스피스 센터: 호스피스완화 의료시스템(hospicemng.cancer.go.kr)	중앙호스피스 센터 보고 및 내부 업무용	성명, 생년월일, 집주소, 핸드폰 번호, 완화의료관련정보	10년		
11	국립연명의료 관리기관 : 연명의료정보 처리시스템(intra.lst.go.kr)	국립연명의료 관리기관 보고 및 내부업무용	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰, 여권번호, 외국인번호, 주민등록번호	10년		
12	회송서 수신기관	응급/정신응급 환자 이송 및 홈페이지 회원 등록	소속의료기관명, 연락처, 이메일, (선택) 환자 인적사항 및 환자 상태, 소견, 의뢰 사유 각종 검사 정보	업무 참여 종료시까지, 의무기록 최대 48시간		
13	국민건강보험공단	산정특례 등록 내역 판정오류, 변경, 취소 신청을 위함	성명, 주민등록번호, 핸드폰 번호, 상병코드, 환자 상태 및 진료소견	영구		
14	국민건강보험공단	본원에서 새로 작성된 산정특례 신청서를 건강보험공단에 전산 등록하기 위함	성명, 주민등록번호, 주소, 핸드폰 번호, 상병코드, 환자 상태 및 진료소견	영구		
15	근로복지공단	근로복지공단 자료제공 요청	성명, 환자번호, 성별, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 환자상태및진료소견, 진료비결제이력, 외래·입원수진일	이용 목적 달성 또는 보유기간경과시		
16	서울혜화·종로·강북경찰서, 서울특별시경찰청	수사협조	관련 CCTV 녹화 영상	조사 완료 시까지		
17	건강보험심사	조직기증자	이름, 주민번호	준영구		

	평가원	투약 및 병력 확인			
18	식품의약품안 전처	총리령에 따른 조직기증 이식에 관한 사항 보고	이름, 주소, 조직기증일, 이식일	준영구	
19	복지부 국립정신건강 센터	복지부 국가입퇴원관 리시스템등록	성명,주민등록번호,전화 번호,주소,성명,환자등 록번호, 의무기록(초진기록,간호 일지)	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시	
20	정보주체의 원적학교	어린이병원학 교 등록 학생 관리 및 출결 인정을 위함	입교신청일, 성명, 생년월일, 병명(진단명), 발병일(진단일), 교육(지원)청, 학교, 학년, 반, 계열(문과/이과), 본인, 휴대전화번호, 주소, 입학유형(건강장애,요보 호), 보호자 휴대전화번호, 담임교사 성명, 담임교사 연락처, 담임교사 이메일 주소	5년	
21	수사기관	압수수색영장, 수사협조의뢰	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
22	법원	문서제출명령, 압수수색영장	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
23	보훈심사위원 회	국가유공자 요건 심사	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
24	학교안전공제 위원회	학교안전사고 조사	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
25	국민연금공단	국민연금급여(장애, 유족연금) 지급	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
26	근로복지공단	용양급여비용 신청, 산재보험유족 급여지급	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
27	건강보험심사 평가원	차세대염기서 열분석기반 유전자 패널검사 실시내역(반기 별) 과 연간 검사내역 및 치료 연계 여부 소명 자료 제출 요청	NGS검사 세부패널명, 환자명,성별, 나이, 출생연월, 상병분류기호, 상병명, 검사결과, 정규 오더 내용이 기재된 진료기록	영구	
28	지역별 보건소	역학조사 내용 제공	주민등록번호, 진료기록,	조사완료 시까지	

			진단검사기록, 항생제처방기록 등			
29	국립장기조직 혈액관리원	조직기증자 등록	이름, 주소, 핸드폰번호, 조직기증일	준영구		
3. 개인정보처리 위탁 ① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 위탁현황 보기 ② 병원은 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재 위탁 제한, 안전성 확보 조치에 관한 사항, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다 ④ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 원칙적으로 금지하고 있으나, 불가피한 사유로 재위탁이 필요한 경우 반드시 병원(사업 주관부서)의 사전 승인을 득하도록 안내하고 있으며, 필요한 최소한의 범위로 한정하여 다음과 같이 재위탁하고 있습니다. 재위탁현황 보기					3. 개인정보처리 위탁 (현행과 동일)	
4. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 행사방법 ① 정보주체는 병원에 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 개인정보 (열람·정정·삭제·처리정지) 요구서 ② 권리 행사는 서면, 전자우편, 인터넷(고객의 소리) 등 정보주체가 쉽게 활용할 수 있는 방법으로 하실 수 있으며 병원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 단, 진료정보의 경우 환자 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 병원에 제시하여야 합니다. ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제					4. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 행사방법 (현행과 동일)	

공하지 않습니다.

④ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

단, 진료정보의 경우 의료법 제21조 및 동법 시행규칙 제13조의3에 의거하여 다음과 같은 서류로 준비하셔야 합니다.

의무기록 및 영상검사 사본발급 안내

⑤ 병원은 권리행사를 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 정보주체의 요구에 상응하는 조치를 취하고 그 결과를 정보주체에게 알려드립니다.
정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 병원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	담당부서	연락처
서울대학교병원 홈페이지	홍보팀	TEL) 02-2072-0596 MAIL) webmaster@snuh.org FAX) 02-747-8217
서울대학교병원 모바일앱	PI팀	TEL) 02-2072-1514 MAIL) pi@snuh.org
서울대학교병원 강남센터(홈페이지 포함) 개인정보	강남센터 기획홍보팀	TEL) 02-2112-5801 MAIL) 02717@snuh.org
서울대학교병원 진료 및 기타 개인정보	정보보호팀	TEL) 02-2072-2770 상 세 안 내) https://www.snuh.org/content/M002005006.do

⑥ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우 이의제기를 신청할 수 있습니다.

개인정보 열람 등 요구 결정 이의제기 신청서

병원은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토·조치하

고, 정보주체에게 결과를 통지해드리겠습니다. 5. 아동의 개인정보처리에 관한 사항 ① 병원은 진료서비스 등 개인정보 처리방침에 명시한 사항과 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 반드시 법정대리인으로부터 동의를 받습니다. ② 병원은 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 최소한의 개인정보를 수집하여 법정대리인의 동의를 받습니다. ③ 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다. - 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인이 휴대전화 인증을 통해 본인 여부를 확인하는 방법 - 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법 ④ 만 14세 미만 아동의 법정 대리인은 아동의 개인정보의 열람, 정정, 동의 철회를 요구할 수 있으며, 만 14세 미만 아동이 제공하는 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다. ⑤ 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 수집한 법정대리인의 개인정보를 해당 법정대리인의 동의 여부를 확인하는 목적 외의 용도로 이를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.	5. 아동의 개인정보처리에 관한 사항 (현행과 동일)	
6. 개인정보의 파기 병원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. ① 파기절차 개인정보의 보유기간이 경과되거나 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 그 개인정보를 파기합니다. 다만, 기타 관련 법령 및 내부 방침에 따라 보존이 필요한 경우, 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 일정기간 저장된 후 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.	6. 개인정보의 파기 (현행과 동일)	

② 파기방법 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.		
7. 개인정보의 안전성 확보 조치 병원은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적/물리적 조치를 하고 있습니다. ①기술적 조치 1) 해킹 등에 대비한 기술적 대책 서울대학교병원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 2) 개인정보의 암호화 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. 3) 인터넷 망분리 업무PC에 대해 외부 인터넷망과 내부망을 분리하여 악성코드 감염 및 개인정보 유출을 예방하고 있습니다. ②관리적 조치 1) 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(년 1회 이상)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다. 2) 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다. 3) 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 4) 접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 (고유식별정보 또는 민감정보가 포함되어 있는 경우 2년 이상) 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록	7. 개인정보의 안전성 확보 조치 (현행과 동일)	

이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다. ③물리적 조치 1) 비인가에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다. 2) 문서보안을 위한 잠금장치 사용 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소 (캐비닛 등)에 보관하고 있습니다.										
8. 추가적인 개인정보 보호노력 병원은 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다. ① 개인정보 보호 활동 - 정보보호캠페인 : 연 2-3회 - 사이버보안 진단의 날 : 월1회 - 전직원 대상 정보보호 교육 실시: 연1회 - 침해사고 대응훈련 실시 : 연1회 - 악성메일 대응훈련 실시 : 연1회 ② 평가·인증을 통한 정보보호체계 점검 및 개선 <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>공공기관 개인정보 보호수준 평가</td><td>A등급 획득</td></tr><tr><td>ISMS(정보보호관리체계)</td><td>인증 유지 (유효기간 : 2023.02.15. ~ 2026.02.14.)</td></tr></table>	구분	내용	공공기관 개인정보 보호수준 평가	A등급 획득	ISMS(정보보호관리체계)	인증 유지 (유효기간 : 2023.02.15. ~ 2026.02.14.)	8. 추가적인 개인정보 보호노력 (현행과 동일)			
구분	내용									
공공기관 개인정보 보호수준 평가	A등급 획득									
ISMS(정보보호관리체계)	인증 유지 (유효기간 : 2023.02.15. ~ 2026.02.14.)									
9. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 업무 고충처리부서 ① 병원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. ② 정보주체는 병원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래의 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 병원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다. <table><tr><th>구분</th><th>부서 및 성명</th><th>연락처</th></tr><tr><td>개인정보 보호책임자</td><td>정보보호실장 노희관</td><td rowspan="2">전화: 02-2072-4084</td></tr><tr><td>개인정보 보호담당자</td><td>정보보호실 정보보호팀 홍예진</td></tr></table>	구분	부서 및 성명	연락처	개인정보 보호책임자	정보보호실장 노희관	전화: 02-2072-4084	개인정보 보호담당자	정보보호실 정보보호팀 홍예진	9. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 업무 고충처리부서 (현행과 동일)	
구분	부서 및 성명	연락처								
개인정보 보호책임자	정보보호실장 노희관	전화: 02-2072-4084								
개인정보 보호담당자	정보보호실 정보보호팀 홍예진									

10. 권익침해 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대해서는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (kopico.go.kr)
개인정보 침해신고센터 : (국번 없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 cid@spo.go.kr (spo.go.kr)
경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

② 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

11. 개인정보 국외이전에 관한 사항

병원은 정보주체로부터 국외 이전에 관한 동의를 받은 경우 필요 최소한의 개인정보를 국외로 이전하고 있습니다.

국가	기관명	제공목적	이전하는 개인정보 항목	이전되는 시기·방 법	법적근거	보유 및 이용기 간	국외이 전 거부방 법, 절차와 거부효 과
UAE	IPC	UAE 정부송출 환자 치료승인 관리	성명, 나이, 성별, 진단명, 진료기 록, 검사결 과, 진료과	- 일시 : 정부 송출환 자 발생 시 및 치료 종료 후 진료비 청구 시	정보주 체의 동의, 아랍에 미리트 군 총사령 부와 한국보	25년	이전 거부 시 진료 예약에 제 한이 있을 수 있습니

10. 권익침해 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대해서는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (kopico.go.kr)
개인정보 침해신고센터 : (국번 없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 cid@spo.go.kr (spo.go.kr)
경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

② 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

11. 개인정보 국외이전에 관한 사항
(현행과 동일)

기관명 현행화

			명, 진료일 정	- 방법 : 이메일 전송 정보주 체의 동의, 아랍에 미리트 군 총사령 부와 한국보 건산업 진흥원 간 의료서 비스에	건산업 진흥원 간 의료서 비스에 관한 양해각 서		다. 원치 않으실 경우 예약은 취소됩 니 다.		
해당국 가	협약된 외국인 환자 유치업 체, 한국보 건산업 진흥원	외국인환 자 진료 및 검사의뢰	성명, 나이, 성별, 국적, 진단명, 진료기 록, 검사결 과, 진료과 명, 진료일 정	- 일시 : 글로 벌 보험 소지 자 환자 예약 문의, 지불보 증 범위 확인 시 및 진료비 청구 시 - 방법 : 이메일 전송	정보주 체의 동의, 의료해 외진출 법 제11조	3년			
12. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항 병원은 웹사이트 이용자에게 편의를 제공하고 접속 통계를 분석하기 위해 ‘쿠키(cookie)’와 ‘구글 애널리틱스(Google Analytics)’, ‘구글 태그 매니저								12. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항 (현행과 동일)	

(Google Tag Manager)’ 의 자동 수집 장치를 사용합니다. 쿠키란 웹사이트 접속 시 웹 서버가 이용자의 브라우저에 저장하는 소량의 정보로, 재방문 시 이용자 설정 정보를 불러오는 데 활용됩니다. ① 쿠키의 사용 목적 구글 애널리틱스 및 구글 태그 매니저를 통해 웹사이트 방문자의 페이지 접근, 체류 시간의 정보를 분석합니다. 해당 정보는 통계 분석 목적으로만 사용되며 사상, 신념, 학력 병력 등 개인의 권리 이익이나 사생활을 침해할 우려가 있는 민감한 행태정보를 수집하지 않습니다. ② 쿠키의 수집 방법 이용자의 웹사이트 및 앱 방문·실행시 자동 수집 ③ 보유 및 이용기간 및 이후 정보처리 방법 수집목적 달성 시 또는 이용자가 직접 삭제한 경우 고객님께서 웹 브라우저 설정을 통해 쿠키 허용, 저장을 거부하거나 삭제할 수 있으며, 쿠키 저장을 거부 및 삭제하더라도 서비스 이용에 불이익이 발생하지 않습니다. ④ 쿠키 차단 설정 방법 ▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단 ·크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 표시 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N) · 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 ‘...’ 표시 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N) ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단 ·크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 표시 선택 > 새 시크릿 탭 ·사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단 ·삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 ‘탭’ 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작		
13. 영상정보처리기기 운영/관리에 관한 사항 서울대학교병원(이하 병원)은 개인정보 보호법 제25조제1항에 따라 시설안전	13. 영상정보처리기기 운영/관리에 관한 사항 (현행과 동일)	

및 화재, 범죄 예방을 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 “영상정보처리기기 운영·관리방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.												
14. 가명정보의 처리에 관한 사항 병원은 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 사용하고 있습니다. 자세한 내용은 “가명정보 처리방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.		14. 가명정보의 처리에 관한 사항 (현행과 동일)										
15. 개인정보 처리방침 변경 ① 이 개인정보처리방침은 2026년 9월 3일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다. <table><tr><th>주요 개정내역</th><th>변경사유</th></tr><tr><td>개인정보 처리 현황</td><td>현행화</td></tr><tr><td>개인정보 열람청구 연락처</td><td>현행화</td></tr></table> ② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다. 2008 - 2014 개인정보처리방침 2008년 4월 16일(보기) 2009년 6월 3일(보기) 2011년 12월 6일(보기) 2012년 3월 1일(보기) 2012년 7월 10일(보기) 2012년 11월 5일(보기) 2014년 8월 7일(보기) 2015 - 2019 개인정보처리방침 2015년 2월 7일(보기) 2016년 4월 11일(보기) 2016년 12월 19일(보기) 2017년 9월 18일(보기) 2017년 10월 15일(보기) 2018년 3월 7일(보기) 2018년 4월 20일(보기) 2019년 3월 27일(보기) 2019년 5월 27일(보기) 2019년 6월 30일(보기) 2019년 9월 30일(보기)		주요 개정내역	변경사유	개인정보 처리 현황	현행화	개인정보 열람청구 연락처	현행화	15. 개인정보 처리방침 변경 ① 이 개인정보처리방침은 2026년 9월 8일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다. <table><tr><th>주요 개정내역</th><th>변경사유</th></tr><tr><td>권익침해 구제방법</td><td>기관명 현행화</td></tr></table> ② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다. 2008 - 2014 개인정보처리방침 2008년 4월 16일(보기) 2009년 6월 3일(보기) 2011년 12월 6일(보기) 2012년 3월 1일(보기) 2012년 7월 10일(보기) 2012년 11월 5일(보기) 2014년 8월 7일(보기) 2015 - 2019 개인정보처리방침 2015년 2월 7일(보기) 2016년 4월 11일(보기) 2016년 12월 19일(보기) 2017년 9월 18일(보기) 2017년 10월 15일(보기) 2018년 3월 7일(보기) 2018년 4월 20일(보기) 2019년 3월 27일(보기) 2019년 5월 27일(보기) 2019년 6월 30일(보기) 2019년 9월 30일(보기) 2020 - 2024 개인정보처리방침	주요 개정내역	변경사유	권익침해 구제방법	기관명 현행화
주요 개정내역	변경사유											
개인정보 처리 현황	현행화											
개인정보 열람청구 연락처	현행화											
주요 개정내역	변경사유											
권익침해 구제방법	기관명 현행화											

개정으로 인한
날짜 변경 및
신구대비표
추가

개정으로 인한
날짜 변경 및
신구대비표
추가

2020 - 2024 개인정보처리방침	2020년 3월 31일(보기)	
2020년 3월 31일(보기)	2020년 6월 30일(보기)	
2020년 6월 30일(보기)	2020년 12월 10일(보기)	
2020년 12월 10일(보기)	2021년 7월 9일(보기)	
2021년 7월 9일(보기)	2021년 8월 25일(보기)	
2021년 8월 25일(보기)	2021년 12월 7일자(보기)	
2021년 12월 7일자(보기)	2022년 4월 27일자(보기)	
2022년 4월 27일자(보기)	2022년 6월 28일자(보기)	
2022년 6월 28일자(보기)	2022년 9월 16일자(보기)	
2022년 9월 16일자(보기)	2022년 10월 7일자(보기)	
2022년 10월 7일자(보기)	2022년 11월 3일자(보기)	
2022년 11월 3일자(보기)	2022년 11월 29일자(보기)	
2022년 11월 29일자(보기)	2023년 3월 15일자(보기)	
2023년 3월 15일자(보기)	2023년 6월 27일자(보기)	
2023년 6월 27일자(보기)	2023년 10월 10일자(보기)	
2023년 10월 10일자(보기)	2023년 11월 1일자(보기)	
2023년 11월 1일자(보기)	2023년 11월 27일자(보기)	
2023년 11월 27일자(보기)	2024년 3월 11일자(보기)	
2024년 3월 11일자(보기)	2024년 12월 20일자(보기)	
2024년 12월 20일자(보기)	2025 - 현재 개인정보처리방침	
2025 - 현재 개인정보처리방침	2025년 3월 13일(보기)	
2025년 3월 13일(보기)	2025년 8월 21일(보기)	
2025년 8월 21일(보기)	2025년 11월 20일(보기)	
2025년 11월 20일(보기)	2025년 12월 10일(보기) 신구대비표	
2025년 12월 10일(보기) 신구대비표	2025년 4월 6일(보기) 신구대비표	
2025년 4월 6일(보기) 신구대비표	2026년 7월 15일(보기) 신구대비표	
2026년 7월 15일(보기) 신구대비표	2026년 9월 3일(보기) 신구대비표	
2026년 9월 3일(보기) 신구대비표	2026년 9월 8일 자로 수정되어 시행하고 있습니다.	