

현 행	개 정	개정사유
서울대학교병원 개인정보처리방침 서울대학교병원(이하 ‘병원’이라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 본 방침은 2025년 4월 6일부터 새롭게 시행됩니다. 알기쉬운 개인정보 처리방침 바로가기	서울대학교병원 개인정보처리방침 서울대학교병원(이하 ‘병원’이라 한다)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 본 방침은 <u>2026년 7월 15일</u>부터 새롭게 시행됩니다. 알기쉬운 개인정보 처리방침 바로가기	개정으로 인한 날짜 변경
주요 개인정보처리 표시  일반개인정보수집  민감정보수집  고유식별정보  개인정보 제3자 제공  개인정보 처리업무의 위탁  개인정보 열람청구 처리부서 ※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.	주요 개인정보처리 표시 (현행과 동일)	
목차 1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 및 이용기간 2. 개인정보의 제3자 제공 3. 개인정보처리 위탁 4. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 행사방법 5. 아동의 개인정보처리에 관한 사항 6. 개인정보의 파기 7. 개인정보의 안전성 확보 조치 8. 추가적인 개인정보 보호노력	목차 (현행과 동일)	

9. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 업무 고충처리부서 10. 권익침해 구제방법 11. 개인정보 국외이전에 관한 사항 12. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항 13. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 14. 가명정보의 처리에 관한 사항 15. 개인정보 처리방침 변경		
1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 및 이용기간 ① 병원은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. ② 개인정보의 항목은 특성 및 목적에 따라 달리 규정하고 있으며, 관련 법령 또는 정보주체의 동의를 받은 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 1) 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 현황표 *정보주체에게 동의를 받지 않고 처리할 수 있는 근거(「개인정보 보호법」 제15조제1항제2~7호) 1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 2. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우 3. 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 정보주체의 요청에 따른 조치를 이행하기 위하여 필요한 경우 4. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 5. 개인정보처리자의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우. 이 경우 개인정보처리자의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한한다. 6. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우 동의없이 처리하는 개인정보 처리현황 보기 2) 동의를 받고 처리하는 개인정보 현황표 동의받고 처리하는 개인정보 처리현황 보기	1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 및 이용기간 (현행과 동일)	

3) 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보 처리현황

정보주체 이외로부터 수집한 개인정보 처리현황 보기

③ 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보보호 종합포털을 통해 확인하시기 바랍니다.

2. 개인정보의 제3자 제공

병원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 타 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제 17조 및 제 18조에 해당하는 경우에만 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

제3자 제공내역 보기

(링크 내 내용)

순서	제공받는자	제공목적	제공하는 개인정보 항목	보유기간
1	분당서울대학교병원, 서울특별시 보라매병원	진료의 연속성 유지	환자성명, 성별, 나이, 등록번호, 진료일정, 의무기록, 검사결과	이용목적 달성시 또는 보유기간 경과 시
2	종로구자원봉사센터	자원봉사자 실적 등록	성명, 생년월일	3년
3	진료의뢰·회송 중계시스템을 통하여 전자적으로 의뢰·회송서를 수신하는 요양기관, 보건복지부, 건강보험심사평가원	보건복지부 진료의뢰·회송사 업수행	성명, 주소, 전화번호, 건강보험증번호, 가입자 또는 세대주 성명, 외국인등록번호, 의뢰·회송 사유, 각종 진료정보(진료의뢰·회송 중계시스템에 등록된 항목)	5년
4	본인이 내원하여 진료서비스를 제공받는 의료기관, 보건복지부, 건강보험심사	보건복지부 진료정보교류사 업수행	성명, 생년월일, 성별, 연락처, 주소, 환자와의 관계(법정대리인), 주민등록번호, 외국인등록번호, 환자상태및의뢰(회송)사유, 각종진료정보	의료법' 시행규칙 제15조에 따라 진료기록부는 10년 동안

2. 개인정보의 제3자 제공
(현행과 동일)

	평가원, 근로복지공단, 지방병무청, 국민연금공단, 보훈심사 위원회, 그 외 '의료법' 제 21조에 근거하여 자료를 수집·활용할 수 있는 기관.			보존하며 그 외 진료정보는 동법 제1항 각 호에 해당하는 기간 동안.(제공 받는 기관은 각 기관의 근거법령에 따른 기간 동안)		
5	레몬헬스케어	모바일앱의 전자처방전 전송 서비스 제공	수집항목 : 요양기관번호, 환자등록번호, 진료일자, 처방일자, 투약번호, 진료과 코드, 진료과 명, 의사면허번호, 의사명, 환자 이름, 환자 주민등록번호, 전화번호, 초/재진 코드, 보험유형 코드, 보조유형, 코드, 산정특례적용 여부, 특정기호코드, 특정기호 명, 본인부담 구분, 수가 코드, EDI 코드, 품목명, 약품 종류, 특별약품 코드, 제형 코드, 처방 량, 처방 단위, 처방 횟수, 처방 일수, 총량, 응급여부, 처방구분, 처방상태, 급여구분 코드, 용법 코드, 용법 명 고유식별정보:주민등록번 호	이전한 날로부터 28일		
6	대한간호협회	보수교육책임자 등록(변경) 신청사항 이행, 보수교육 운영 등 관련사항 안내	성명, 면허번호, 최종학위/전공, 대한간호협회 등록회원 여부, 소속부서, 직위,전화번호, 휴대폰 번호, Email, Fax	보수교육 실시기관 지정 기간 내		
7	대한간호협회	변경 신청 사항 이행, 보수교육 운영 등 관련 사항 안내	성명, 면허번호, 전화번호, Email	보수교육 실시기관 지정 기간 내		
8	대한간호협회	변경 신청 사항 이행, 보수교육 운영 등 관련 사항 안내	성명, 면허번호, 전화번호, Email	보수교육 실시기관 지정 기간 내		
9	질병관리본부	황열/콜레라	성명, 성별, 국적,	영구		

		예방접종증명서 발급 명단 제출	생년월일, 주소, 증명서번호,여행지			
10	지원 보건소	난임시술비 청구	성명, 진료비 계산서/세부내역서, 시술확인서(주민등록번호/ 연락처/주소/시술기간 및 결과 등)	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
11	지원 보건소	HIV 의료비 청구	성명, 환자등록번호, 수진내역, 진료비 계산서	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
12	지원 구청/주민센터, 한국실명예방 재단	의료비 청구	성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 진료비 계산서/세부내역서	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
13	어린이병원후 원회, 함춘후원회	의료비 청구	성명, 환자등록번호, 수진내역	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
14	해바라기센터	의료비 청구	성명, 환자등록번호, 수진내역, 진료비 계산서	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
15	대한적십자사	의료비 청구	성명, 주민등록번호,주소,수혈일 자	이용 목적 달성 또는 보유기간경 과시		
16	IPC	UAE 정부송출환자 치료승인 관리	성명, 나이, 성별, 진단명, 진료기록, 검사결과, 진료과명, 진료일정	반영구		
17	협약된 외국인환자 유치업자	외국인환자 유치 수수료 정산	성명, 환자등록번호, 국적, 진료비	10년		
18	협약된 외국인환자 유치업체, 한국보건산업 진흥원	외국인환자 진료/검사 의뢰	성명, 나이, 성별, 국적, 진단명, 진료기록, 검사결과, 진료과명, 진료일정	반영구		
19	진료의뢰 의사 및 회송의료기관 의의사	환자 진료의 연속성유지	이름, 성별, 나이, 진찰권번호, 초진기록지, 응급실기록, 퇴원기록, 수술기록, 처방, 검사결과 등의 진료정보	1년		
20	UAE무관부 및 아부다비보건 청	지불보증서 수령 및 청구	성명, 진단명, 생년월일, 의무기록	5년(UAE의 경우 10년)		
21	계약되어 있는 보험사, 주한 미군부대, 주한	지불보증서 수령 및 청구	성명, 진단명, 생년월일, 의무기록	5년		

	대사관·문화원			
22	주한미군부대	미군 진료/검사 의뢰	성명, 생년월일, 성별, 국적, 의무기록	5년
23	보건복지부, 건강보험심사평가원, 위탁연구기관	상급종합병원 심층진찰 수가 시범사업 총괄 및 운영(보건복지부), 사업 운영 및 관리, 수가 및 요양급여기준 개발, 요양급여비용 심사 및 평가(건강보험심사평가원), 사업 효과평가(위탁연구기관)	성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 시범사업 명세서 내역, 문진내역, 진료·상담·검사내역, 외국인등록번호, 주민등록번호	시범사업 종료 후 3년
24	보건복지부, 건강보험심사평가원	사업 총괄 및 운영, 사업관리 및 평가, 서비스 적절성 및 효과성 평가를 위한 기초자료 수집, 서비스 내용 심사 및 평가, 연구용역	개인정보 항목: 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 주민등록번호 민감정보항목:신속대응시스템활동내역보고서식내용(일반정보,병력,활성화정보,환자상태,혈액검사결과,중재)	시범사업기간

2) 법령에 정해진 절차나 방법에 따라 외부기관의 요구가 있는 경우

제3자 제공내역 보기

(링크 내 내용)

순서	제공받는자	제공목적	제공하는 개인정보 항목	보유기간
1	건강보험심사평가원	건강보험심사평가원 주관 제 5차 환자경험평가 진행	전화번호	2025.08.~ 2026.08.
2	질병관리청, 보건환경연구원	감염병 진단 검사 의뢰	성명, 생년월일, 감염병명, 발병일, 성별, 예방접종여부	준영구
3	건강보험심사평가원	선별급여 지정 및 실시	성명, 생년월일, 성별, 나이	조사 완료 시까지
4	중로구 보건소	특수의료장비 등록및변경	성명,생년월일,면허번호	준영구
5	중로구 보건소	미숙아 등 출생보고	성명(출생아 모), 생년월일(출생아 모),	5년

			주소, 전화번호, 분만기관명, 분만일, 임신관련 정보(보조생식술 여부, 다태아 여부, 출생 시 아기 체중, 임신기간), 분만 시 발견된 선형성이상아 소견(진단명, 진단코드), 그 밖의 참고사항			
6	한국의료영상 품질관리원	특수의료장비 품질관리검사	성명, 생년월일, 면허번호	3년		
7	중앙암등록본부	암환자 등록	성명, 성별, 나이, 주민등록번호, 주소, 직업, 외국인, 행려환자, 입원일, 퇴원일, 외래방문일, 입력자면허번호, 암진단관련정보	국가암등록통계시스템 영구보관		
8	질병관리청	퇴원손상심층조사	성별, 나이, 생년월일, 거주지 우편번호, 진료비지불원, 입원일, 퇴원일, 수술일, 입원경로, 진단코드, 수술코드, 퇴원결과, 원사인코드, 외인코드, 손상관련정보, 중환자실 입실여부 및 입실기간	질병보건통합관리시스템 영구보관		
9	국가데이터처	사망원인보완조사	성명, 등록번호, 주소, 영아임산부태아 사망관련정보(사망장소, 사망일시, 다태상태, 출생순위, 분만방법, 임신주수, 출생시 체중, 분만시간, 출생시 두위, 출생시 신장, 아프가점수, 산전관리, 직전임신결과, 임신·분만 기간 중 질환, 혈압, 체중, 신장, 흡연상태, 혼인상태, 교육수준, 직업, 국적, 사망원인, 합병증, 과거질환, 타기관 의뢰여부, 수술여부, 수혈여부, 임신 횟수, 직전임신 종결일자, 임신의 결과, 성별, 종사산아수)	이용 목적 달성 또는 보유기간경과시		
10	중앙호스피스센터: 호스피스완화	중앙호스피스센터 보고 및 내부 업무용	성명, 생년월일, 집주소, 핸드폰번호, 완화의료관련정보	10년		

	의료시스템(hospicemng.cancer.go.kr)					
11	국립연명의료관리기관 : 연명의료정보처리시스템(intra.lst.go.kr)	국립연명의료관리기관 보고 및 내부업무용	성명,생년월일,주소,핸드폰,여권번호,외국인번호,주민등록번호	10년		
12	회송서수신기관	응급/정신응급환자 이송 및 홈페이지 회원 등록	소속의료기관명, 연락처, 이메일, (선택)환자 인적사항 및 환자 상태, 소견, 의뢰 사유 각종 검사 정보	업무 참여 종료시까지, 의무기록 최대 48시간		
13	국민건강보험공단	산정특례 등록 내역 판정오류, 변경, 취소 신청을 위함	성명, 주민등록번호, 핸드폰 번호, 상병코드, 환자 상태 및 진료소견	영구		
14	국민건강보험공단	본원에서 새로 작성된 산정특례 신청서를 건강보험공단에 전산 등록하기 위함	성명, 주민등록번호, 주소, 핸드폰 번호, 상병코드, 환자 상태 및 진료소견	영구		
15	근로복지공단	근로복지공단 자료제공 요청	성명, 환자번호, 성별, 생년월일, 주민등록번호, 주소,환자상태및진료소견,진료비결제이력,외래·입원수진일	이용 목적 달성 또는 보유기간경과시		
16	서울·혜화·종로·강북경찰서, 서울특별시경찰청	수사협조	관련 CCTV 녹화 영상	조사 완료 시까지		
17	건강보험심사평가원	조직기증자 투약 및 병력 확인	이름, 주민번호	준영구		
18	식품의약품안전처	총리령에 따른 조직기증 이식에 관한 사항 보고	이름, 주소, 조직기증일, 이식일	준영구		
19	복지부 국립정신건강센터	복지부 국가입퇴원관리시스템등록	성명,주민등록번호,전화번호,주소,성명,환자등록번호, 의무기록(초진기록,간호일지)	이용 목적 달성 또는 보유기간경과시		
20	정보주체의 원적학교	어린이병원학교 등록 학생 관리 및 출결 인정을 위함	입교신청일, 성명, 생년월일, 병명(진단명), 발병일(진단일),	5년		

			교육(지원)청, 학교, 학년, 반, 계열(문과/이과), 본인, 휴대전화번호, 주소, 입학유형(건강장애,요보호), 보호자 휴대전화번호, 담임교사 성명, 담임교사 연락처, 담임교사 이메일 주소		
21	수사기관	압수수색영장, 수사협조의뢰	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
22	법원	문서제출명령, 압수수색영장	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
23	보훈심사위원회	국가유공자 요건 심사	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
24	학교안전공제위원회	학교안전사고 조사	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
25	국민연금공단	국민연금급여(장애, 유족연금) 지급	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
26	근로복지공단	용양급여비용 신청, 산재보험유족 급여지급	환자명, 생년월일, 성별, 진료기록	이용목적 달성시	
27	건강보험심사평가원	차세대염기서열분석기반 유전자 패널검사 실시내역(반기별) 과 연간 검사내역 및 치료 연계 여부 소명 자료 제출 요청	NGS검사 세부패널명, 환자명,성별, 나이, 출생연월, 상병분류기호, 상병명, 검사결과, 정규 오더 내용이 기재된 진료기록	영구	
28	지역별 보건소	역학조사 내용 제공	주민등록번호, 진료기록, 진단검사기록, 항생제처방기록 등	조사완료 시까지	
29	국립장기조직혈액관리원	조직기증자 등록	이름, 주소, 핸드폰번호, 조직기증일	준영구	

3. 개인정보처리 위탁 ① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 위탁현황 보기 (링크 내 내용) 순 수탁업체 수탁업체 위탁목적 담당부서				
---	--	--	--	--

3. 개인정보처리 위탁 ① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 위탁현황 보기 (링크 내 내용) 순 수탁업체 수탁업체 위탁목적 담당부서				
---	--	--	--	--

현행화

서	명	연락처		
1	(주)피씨엔	02-565-7740	서울권역응급환자 전원연계망 유지보수	공공보건의료총괄팀
2	위버로프트	02-858-7493	소아응급선별 웹사이트 아이아파 유지보수	공공보건의료총괄팀
3	이브이케어	031-602-7396	보험금 청구용 키오스크 무상 임대 협약	원무1과
4	살레코리아(주)	02-783-8000	직원 휴양소 운영	노사협력과
5	이지웰(주)	02-3282-0579	맞춤형 복지제도(포인트) 운영	노사협력과
6	오르비텍	02-6250-2230	방사선 피폭선량 측정 대행 계약	방사선안전관리센터
7	SNUH 벤처	02-6959-1174	서울대병원 그룹 통합 CDM, 데이터레이크 플랫폼 운영관리 계약	SI연구지원팀
8	플랜잇스케어	02-6498-9920	SUPREME2..0 플랫폼 운영 계약	SI연구지원팀
9	대한결핵협회	2085-0002	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
10	녹십자의료재단	1566-0131	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
11	삼광의료재단	1661-5117	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
12	서울의과학연구소	1800-0199	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
13	씨젠의료재단	1566-6500	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
14	한양대학교병원	02-2290-8920	직원 건강진단(일반 및 특수, 배치전검진) 실시	안전보건관리팀
15	보라매병원	02-870-2114	직원 건강진단(일반 및 특수, 배치전검진) 실시	안전보건관리팀
16	(주)인피니티케어	02-596-0721	직원 건강진단(일반 및 특수) 실시	안전보건관리팀
17	투원피플즈	070-4495-0825	환자지원시스템 유지보수 용역계약	어린이병원 후원회
18	이지메디컴	02-3016-7700	재고관리시스템 및 CCDS 계약	자산관리팀
19	(주)인지테크	+650-321-3000	서울대학교병원 환자경험조사 용역 계약	CS조직문화팀
20	한국표준협회	1670-6009	기획재정부 주관 공공기관 고객만족도 조사	CS조직문화팀
21	11번가	1800-3388	금융정보저장서비스 이용 계약	원무2과
22	모던웨이브	02-6011-6011	서울대학교병원 예약센터 콜시스템 구축 및 운영 계약	원무2과
23	비즈톡	1688-3764	카카오톡 알림톡 발송 서비	원무2과

서	명	연락처		
1	(주)피씨엔	02-565-7740	서울권역응급환자 전원연계망 유지보수	공공보건의료총괄팀
2	위버로프트	02-858-7493	소아응급선별 웹사이트 아이아파 유지보수	공공보건의료총괄팀
3	이브이케어	031-602-7396	보험금 청구용 키오스크 무상 임대 협약	원무1과
4	살레코리아(주)	02-783-8000	직원 휴양소 운영	노사협력과
5	이지웰(주)	02-3282-0579	맞춤형 복지제도(포인트) 운영	노사협력과
6	오르비텍	02-6250-2230	방사선 피폭선량 측정 대행 계약	방사선안전관리센터
7	SNUH 벤처	02-6959-1174	서울대병원 그룹 통합 CDM, 데이터레이크 플랫폼 운영관리 계약	SI연구지원팀
8	플랜잇스케어	02-6498-9920	SUPREME2..0 플랫폼 운영 계약	SI연구지원팀
9	대한결핵협회	2085-0002	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
10	녹십자의료재단	1566-0131	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
11	삼광의료재단	1661-5117	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
12	서울의과학연구소	1800-0199	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
13	씨젠의료재단	1566-6500	결핵균 검체검사 위탁계약	진단검사의학과
14	한양대학교병원	02-2290-8920	직원 건강진단(일반 및 특수, 배치전검진) 실시	안전보건관리팀
15	보라매병원	02-870-2114	직원 건강진단(일반 및 특수, 배치전검진) 실시	안전보건관리팀
16	비플러스헬스케어	02-2063-3459	직원 건강진단(일반 및 특수, 배치전검진) 실시	안전보건관리팀
17	투원피플즈	070-4495-0825	환자지원시스템 유지보수 용역계약	어린이병원 후원회
18	이지메디컴	02-3016-7700	재고관리시스템 및 CCDS 계약	자산관리팀
19	(주)인지테크	+650-321-3000	서울대학교병원 환자경험조사 용역 계약	CS조직문화팀
20	KIS 정보통신주식회사	1599-3700	서울대학교병원 및 인재원 신용카드 결제서비스 시스템 구축 및 운영 계약	원무2과
21	나이스정보통신	02-2187-2700	서울대학교병원 및 인재원 신용카드 결제서비스 시스템 구축 및 운영 계약	원무2과
22	11번가	1800-3388	금융정보저장서비스 이용 계약	원무2과

			스 계약	
24	헬스커넥트	02-6292-3400	지능형 순번안내 시스템 및 무인정보단말기 임대차계약	원무2과
25	휴넷	1544-1900	이러닝 위탁운영 및 콘텐츠 공급 계약	교육수련팀
26	교보문고	1544-1900	서울대학교병원 전자책 도서관 서비스 계약	교육수련팀
27	엠투커뮤니티	02-2190-7300	서울대학교병원 학술행사 홈페이지 구축 및 운영	교육수련팀
28	오상테크놀로지	010-8309-7274	본원·강남센터 홈페이지 유지보수 개선 계약	홍보팀
29	서울의과학연구소	1800-0199	병리과 외주검사 위탁계약	병리과
30	녹십자의료재단	1566-0131	병리과 외주검사 위탁계약	병리과
31	센텀인터넷	031-261-7093	소아암희귀질환지원사업단 홈페이지 및 사업과제관리시스템 유지보수	소아희귀질환사업단
32	모노커뮤니케이션즈	02-333-7223	강남센터 콜센터 메세징 서비스 유지보수	강남센터 기획홍보팀
33	오상테크놀로지	010-8309-7274	강남센터 홈페이지 유지보수 개선 계약	강남센터 기획홍보팀
34	호동물류	031-458-1590	본원 및 강남센터 건강검진 준비물 포장 및 발송 대행	강남센터 기획홍보팀
35	크레비스파트너스	02-569-2431	발전기금관리 프로그램 디지털 후원약정 시스템 구축	발전후원팀
36	크린토피아	031-737-3437	의료세탁물 처리 및 린넨패키지 작업 위탁 계약	중앙공급팀
37	이지케어텍	02-747-8640	HIS 및 소프트웨어 운영 계약	정보기획팀
38	메가존컨소시엄	02-2109-2500	서울대학교병원 시스템 및 보안운영 계약	정보기획팀
39	데브몬	02-6951-1321	CTMS 유지보수 계약	임상시험행정팀
40	데브몬	02-6951-1321	모니터링실 예약 관리 시스템 유지보수	임상시험행정팀
41	대웅제약	031-8023-9811	홀터심전계 모비케어 외주검사 계약	심혈관센터
42	유한양행	02-828-0391	홀터심전계 외주검사 계약	심혈관센터
43	국립중앙의료원	02-2262-7119	공공보건의료 협력체계 구축 사업	공공보건의료총괄팀

23	모던웨이브	02-6011-6011	서울대학교병원 예약센터 콜 시스템 구축 및 운영 계약	원무2과
24	비즈톡	1688-3764	카카오톡 알림톡 발송 서비스 계약	원무2과
25	헬스커넥트	02-6292-3400	지능형 순번안내 시스템 및 무인정보단말기 임대차계약	원무2과
26	휴넷	1544-1900	이러닝 위탁운영 및 콘텐츠 공급 계약	교육수련팀
27	교보문고	1544-1900	서울대학교병원 전자책 도서관 서비스 계약	교육수련팀
28	엠투커뮤니티	02-2190-7300	서울대학교병원 학술행사 홈페이지 구축 및 운영	교육수련팀
29	오상테크놀로지	010-8309-7274	본원·강남센터 홈페이지 유지보수 개선 계약	홍보팀 / 강남센터
30	헬스커넥트	02-6292-3400	카카오톡 알림톡 기반 입원 예약/수속 시스템 구축 사업	원무1과
31	헬스커넥트	02-6292-3400	카카오톡 알림톡 기반 병상 배정 안내 시스템 구축 사업	원무1과
32	녹십자의료재단	1566-0131	병리과 외주검사 위탁계약	병리과
33	센텀인터넷	031-261-7093	소아암희귀질환지원사업단 홈페이지 및 사업과제관리시스템 유지보수	소아희귀질환사업단
34	호동물류	031-458-1590	본원 및 강남센터 건강검진 준비물 포장 및 발송 대행	강남센터
35	크레비스파트너스	02-569-2431	발전기금관리 프로그램 디지털 후원약정 시스템 구축	발전후원팀
36	크린토피아	031-737-3437	의료세탁물 처리 및 린넨패키지 작업 위탁 계약	중앙공급팀
37	이지케어텍	02-747-8640	HIS 및 소프트웨어 운영 계약	정보기획팀
38	메가존컨소시엄	02-2109-2500	서울대학교병원 시스템 및 보안운영 계약	정보기획팀
39	데브몬	02-6951-1321	CTMS 유지보수 계약	임상시험행정팀
40	데브몬	02-6951-1321	CTSS 유지관리 계약	임상시험행정팀
41	대웅제약	031-8023-9811	홀터심전계 모비케어 외주검사 계약	심혈관센터
42	유한양행	02-828-0391	홀터심전계 외주검사 계약	심혈관센터
43	국립중앙의료원	02-2262-7119	공공보건의료 협력체계 구축 사업	공공보건의료총괄팀

44	부림약품	02-585-4161	의약품 직배송계약	자산관리팀
45	다 이 케 스 트	02-3470-4300	지능형 연구자정보 통합관리 시스템(SRIMS) 유지보수 계약	연구기획관리팀
46	바 자 울 정 보 기 술 주 식 회사	050-2500-3625	2025년도 의생명연구원 연구관리프로그램 운영용역 계약	연구기획관리팀
47	한 국 아 이 큐 비 아 솔 루 셴 스	02-3459-7307	희귀질환자와 가족을 위한 온라인 강의	희귀질환센터
48	마이원	02-2263-8412	희귀질환센터 워크숍 개최 및 운영	희귀질환센터
49	비 즈 인 사 이 트	02-313-2277	강남센터 프리미어 CEO 회원용 해외 의료 지원 서비스	강 남 센 터 기획홍보팀
50	인 프 메 디 스	02-6959-1174	KHDP·SNUH 통합 AI 플랫폼 운영 및 개발 계약	강 남 센 터 기획홍보팀
51	플 랜 잇 스 케 어	02-6498-9920	임상시험 데이터웨어하우스 유지보수 계약	임상시험센터
52	씨 엔 알 리 서 치	02-6251-1500	EDC 계약	임상시험센터

② 병원은 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재 위탁 제한, 안전성 확보 조치에 관한 사항, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다

④ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 원칙적으로 금지하고 있으나, 불가피한 사유로 재위탁이 필요한 경우 반드시 병원(사업 주관부서)의 사전 승인을 득 하도록 안내하고 있으며, 필요한 최소한의 범위로 한정하여 다음과 같이 재 위탁하고 있습니다.

재위탁현황 보기

(링크 내 내용)

순서	수탁업체	재수탁업체	위탁목적	담당부서
1	대웅제약	씨어스 테크놀로지	심전도 외주 검사 서비스 유지보수	심혈관센터
2	유한양행	휴이노	심전도 외주 검사 서비스 유지보수	심혈관센터

44	부림약품	02-585-4161	의약품 직배송계약	자산관리팀
45	다 이 케 스 트	02-3470-4300	지능형 연구자정보 통합관리 시스템(SRIMS) 유지보수 계약	연구기획관리팀
46	바 자 울 정 보 기 술 주 식 회사	050-2500-3625	2025년도 의생명연구원 연구관리프로그램 운영용역 계약	연구기획관리팀
47	한 국 아 이 큐 비 아 솔 루 셴 스	02-3459-7307	희귀질환자와 가족을 위한 온라인 강의	희귀질환센터
48	마이원	02-2263-8412	희귀질환센터 워크숍 개최 및 운영	희귀질환센터
49	비 즈 인 사 이 트	02-313-2277	강남센터 프리미어 CEO 회원용 해외 의료 지원 서비스	강남센터
50	인 프 메 디 스	02-6959-1174	KHDP 운영 및 개발 계약	AI 연구지원팀
51	인 프 메 디 스	02-6959-1174	SNUH 통합 AI 플랫폼 운영 및 개발 계약	AI 연구지원팀
52	플 랜 잇 스 케 어	02-6498-9920	임상시험 데이터웨어하우스 유지보수 계약	임상시험센터
53	씨 엔 알 리 서 치	02-6251-1500	EDC 계약	임상시험센터
54	인크루트	1588-6577	온라인 채용플랫폼 임차계약	인사팀
55	갈 렵 에 이 비 씨	02-322-1342	원가관리시스템 유지보수	경영분석팀
56	이 원 의 료 재 단	1600-0021	진단검사의학과 외주검사 위탁계약	진단검사의학과
57	엠 투 커 뮤 니 티	02-2190-7300	권역 및 지역심뇌혈관질환센터 통합 정보관리시스템 유지보수	중앙심뇌혈관 질환센터
58	인 피 니 트 헬스케어	02-2194-1600	PACS 운영 및 유지보수 계약	정보기획팀
59	이노디스	02-6958-9903	서울대학교병원 연구부문 홈페이지 구축 계약	연구기획관리팀

② 병원은 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재 위탁 제한, 안전성 확보 조치에 관한 사항, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다

④ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 원칙적으로 금지하고 있으나, 불가피한 사유로 재위탁이 필요한 경우 반드시 병원(사업 주관부서)의 사전 승인을 득

3	유한양행	카임	심전도 외주 검사 분석서비스	심혈관센터
4	국립중앙의료원	(주)한국지에스티	공공의료연계망 유지관리 및 기능개선	공공의료정보운영팀
5	(주)부림약품	벤티브	복막투석액 직배송	총무팀
6	(주)부림약품	프레지니우스 메디칼 케어	복막투석액 직배송	총무팀
7	(주)부림약품	보령	복막투석액 직배송	총무팀
8	휴넷	가람디엠씨	교재배송 및 회수	교육수련팀
9	휴넷	CJ올리브네트웍스	모바일 메시징	교육수련팀
10	엠투커뮤니티	유호스트	서버 운영관리	교육수련팀
11	(재)서울의과학연구소(SCL)	가톨릭대학교 여의도성모 병원	위탁검사 재위탁	병리과
12	(재)서울의과학연구소(SCL)	노보믹스	위탁검사 재위탁	병리과
13	(재)서울의과학연구소(SCL)	지엠씨의원	위탁검사 재위탁	병리과
14	녹십자의료재단	GC지놈	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	병리과
15	비즈톡 주식회사	카카오(주)	카카오톡 비즈메시지 발송	원무2과
16	(주)씨엔알리서치	(주)트라이얼인포매틱스	BOIM 서비스 유지보수	임상시험센터
17	이지케어텍	라트	서울대학교병원 HIS및소프트웨어운영	정보기획팀
18	이지케어텍	우보아이티	HIS 서비스 유지보수	정보기획팀
19	이지케어텍	플랜잇스퀘어	HIS 서비스 유지보수	정보기획팀
20	이지케어텍	메가존헬스케어	그룹웨어 서비스 운영 관리	정보기획팀
21	메가존 컨소시엄	유젠스에스앤씨	HIS DB 운영	정보기획팀
22	메가존 컨소시엄	레몬헬스케어	모바일 앱 HW, SW 운영	정보기획팀
23	메가존 컨소시엄	헬스커넥트	스마트병실 HW, SW 운영	정보기획팀
24	(재)씨젠의	(재)서울의과	위탁 검체 접수 및 결과	진단검사의

하도록 안내하고 있으며, 필요한 최소한의 범위로 한정하여 다음과 같이 재위탁하고 있습니다.

재위탁현황 보기

(링크 내 내용)

순서	수탁업체	재수탁업체	위탁목적	담당부서
1	국립중앙의료원	(주)한국지에스티	공공의료연계망 유지관리 및 기능개선	공공의료정보운영팀
2	(주)대웅제약	(주)씨어스	심전도감시 - 홀터기록검사	mobicare 개발팀
3	(주)유한양행	휴이노	메모패치 홀터 분석	24시간 심전도실
4	(주)유한양행	카임	메모패치 홀터 분석	24시간 심전도실
5	(주)부림약품	벤티브	복막투석액 직배송	총무팀
6	(주)부림약품	프레지니우스 메디칼 케어	복막투석액 직배송	총무팀
7	녹십자의료재단	서울성모병원	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관리팀
8	녹십자의료재단	씨젠의료재단	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관리팀
9	녹십자의료재단	이원의료재단	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관리팀
10	녹십자의료재단	서울의과학연구소	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관리팀
11	녹십자의료재단	삼광의료재단	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관리팀
12	녹십자의료재단	디엑스엔브이엑스(주)	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관리팀
13	녹십자의료재단	BML	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관리팀
14	삼광의료재단	녹십자의료재단	검체검사의뢰	검체관리팀
15	삼광의료재단	서울성모병원	검체검사의뢰	검체관리팀
16	삼광의료재단	삼성의료원	검체검사의뢰	검체관리팀

	료재단	학연구소	입력	학과					
25	(재)씨젠의 료재단	DX&VX	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과	17	삼광의료재 단	국립암센터	검체검사의뢰	검체관리팀
26	(재)씨젠의 료재단	IMBdx	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과	18	삼광의료재 단	SRL 일본	검체검사의뢰	검체관리팀
27	(재)씨젠의 료재단	Quest	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과	19	삼광의료재 단	인바이츠바 이오코아㈜	검체검사의뢰	검체관리팀
28	(재)씨젠의 료재단	삼성서울병 원	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과	20	삼광의료재 단	SCL	검체검사의뢰	검체관리팀
29	(재)씨젠의 료재단	서울대학교 의과대학	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과	21	삼광의료재 단	벨류포즈파 트너스㈜	검체검사의뢰	검체관리팀
30	(재)씨젠의 료재단	신촌세브란 스병원	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과	22	삼광의료재 단	지노믹트리	검체검사의뢰	검체관리팀
31	(재)씨젠의 료재단	(재)이원의료 재단	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과	23	(재)씨젠의 료재단	(재)서울의과 학연구소	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과
32	삼광의료재 단	녹십자의료 재단		진단검사의 학과	24	(재)씨젠의 료재단	DX&VX	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과
33	삼광의료재 단	서울성모병 원		진단검사의 학과	25	(재)씨젠의 료재단	IMBdx	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과
34	삼광의료재 단	삼성의료원		진단검사의 학과	26	(재)씨젠의 료재단	Quest	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과
35	삼광의료재 단	국립암센터		진단검사의 학과	27	(재)씨젠의 료재단	삼성서울병 원	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과
36	삼광의료재 단	SRL 일본		진단검사의 학과	28	(재)씨젠의 료재단	서울대학교 의과대학	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과
37	삼광의료재 단	인바이츠바 이오코아㈜		진단검사의 학과	29	(재)씨젠의 료재단	신촌세브란 스병원	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과
38	삼광의료재 단	SCL		진단검사의 학과	30	(재)씨젠의 료재단	(재)이원의료 재단	위탁 검체 접수 및 결과 입력	진단검사의 학과
39	삼광의료재 단	벨류포즈파 트너스㈜		진단검사의 학과	31	메가존 컨소시엄	유젠스에스 앤씨	HIS DB 운영	정보기획팀
40	삼광의료재 단	지노믹트리		진단검사의 학과	32	메가존 컨소시엄	레온헬스케 어	모바일 앱 HW, SW 운영, 모바일제증명발급서비스제 공	정보기획팀
41	주식회사 에스앤유에 이치벤처	(주)애니모비	SNUHUB, 통합CDM, 데이터레이크 플랫폼 운영 관리	헬스케어이 연구원 AI연구지원 팀	33	메가존 컨소시엄	헬스커넥트	스마트병실 HW, SW 운영	정보기획팀
42	한국표준협 회	코리아리서 치	2025년 서울대학교병원 고객만족도 조사	CS조직문 화팀	34	이지케어텍	라트	서울대학교병원 HIS및소프트웨어운영	정보기획팀
					35	이지케어텍	플랜잇스퀘 어	HIS 서비스 유지보수	정보기획팀
					36	이지케어텍	메가존헬스 케어	그룹웨어 서비스 유지보수	정보기획팀
					37	이지케어텍	우보아이티	HIS 서비스 유지보수	정보기획팀
					38	(주)씨엔알리 서치	(주)트라이얼 인포매틱스	BOIM 서비스 유지보수	임상시험센 터
					39	휴넷	가람디엠씨	교재배송 및 회수	교육수련팀
					40	휴넷	CJ올리브네 트웍스	모바일 메시징	교육수련팀

	<table><tr><td>41</td><td>휴넷</td><td>GS엠비즈</td><td>기프티콘발송</td><td>교육수련팀</td></tr><tr><td>42</td><td>휴넷</td><td>KT알파</td><td>기프티콘발송</td><td>교육수련팀</td></tr><tr><td>43</td><td>엠투커뮤니티</td><td>유호스트</td><td>서버 운영관리</td><td>교육수련팀</td></tr><tr><td>44</td><td>녹십자의료재단</td><td>GC지놈</td><td>원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁</td><td>외주검사관 리팀</td></tr><tr><td>45</td><td>서울의과학연구소</td><td>젠큐릭스</td><td>위탁검사 재위탁</td><td>의료진단사 업무</td></tr><tr><td>46</td><td>비즈톡</td><td>카카오톡</td><td>카카오톡 비즈메시지 발송</td><td>원무2과</td></tr></table>	41	휴넷	GS엠비즈	기프티콘발송	교육수련팀	42	휴넷	KT알파	기프티콘발송	교육수련팀	43	엠투커뮤니티	유호스트	서버 운영관리	교육수련팀	44	녹십자의료재단	GC지놈	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관 리팀	45	서울의과학연구소	젠큐릭스	위탁검사 재위탁	의료진단사 업무	46	비즈톡	카카오톡	카카오톡 비즈메시지 발송	원무2과	
41	휴넷	GS엠비즈	기프티콘발송	교육수련팀																												
42	휴넷	KT알파	기프티콘발송	교육수련팀																												
43	엠투커뮤니티	유호스트	서버 운영관리	교육수련팀																												
44	녹십자의료재단	GC지놈	원내 검사 불가한 항목을 검사 가능한 기관으로 재위탁	외주검사관 리팀																												
45	서울의과학연구소	젠큐릭스	위탁검사 재위탁	의료진단사 업무																												
46	비즈톡	카카오톡	카카오톡 비즈메시지 발송	원무2과																												
4. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 행사방법 ① 정보주체는 병원에 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 개인정보 (열람·정정·삭제·처리정지) 요구서 ② 권리 행사는 서면, 전자우편, 인터넷(고객의 소리) 등 정보주체가 쉽게 활용할 수 있는 방법으로 하실 수 있으며 병원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 단, 진료정보의 경우 환자 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 병원에 제시하여야 합니다. ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. ④ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장 단, 진료정보의 경우 의료법 제21조 및 동법 시행규칙 제13조의3에 의거하여 다음과 같은 서류로 준비하셔야 합니다. 의무기록 및 영상검사 사본발급 안내 ⑤ 병원은 권리행사를 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 정보주체의 요구에 상응하는 조치를 취하고 그 결과를 정보주체에게 알려드리겠습니다. 정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 병원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속	4. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 행사방법 (현행과 동일)																															

하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	담당부서	연락처
서울대학교병원 홈페이지	홍보팀	TEL) 02-2072-0596 MAIL) webmaster@snuh.org FAX) 02-747-8217
서울대학교병원 모바일앱	PI팀	TEL) 02-2072-1514 MAIL) pi@snuh.org
서울대학교병원 강남센터(홈페이지 포함) 개인정보	강남센터 기획홍보팀	TEL) 02-2112-5801 MAIL) 02717@snuh.org
서울대학교병원 진료 및 기타 개인정보	정보보호팀	TEL) 02-2072-2770 상 세 안 내) https://www.snuh.org/content/M002005006.do

⑥ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우 이의제기를 신청할 수 있습니다.

개인정보 열람 등 요구 결정 이의제기 신청서

병원은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토·조치하고, 정보주체에게 결과를 통지해드리겠습니다.

5. 아동의 개인정보처리에 관한 사항

① 병원은 진료서비스 등 개인정보 처리방침에 명시한 사항과 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 반드시 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

② 병원은 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 최소한의 개인정보를 수집하여 법정대리인의 동의를 받습니다.

③ 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인이 휴대전화 인증을 통해 본인 여부를 확인하는 방법
- 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

5. 아동의 개인정보처리에 관한 사항 (현행과 동일)

④ 만 14세 미만 아동의 법정 대리인은 아동의 개인정보의 열람, 정정, 동의 철회를 요구할 수 있으며, 만 14세 미만 아동이 제공하는 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다. ⑤ 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 수집한 법정대리인의 개인정보를 해당 법정대리인의 동의 여부를 확인하는 목적 외의 용도로 이를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.		
6. 개인정보의 파기 병원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. ① 파기절차 개인정보의 보유기간이 경과되거나 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 그 개인정보를 파기합니다. 다만, 기타 관련 법령 및 내부 방침에 따라 보존이 필요한 경우, 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 일정기간 저장된 후 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. ② 파기방법 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.	6. 개인정보의 파기 (현행과 동일)	
7. 개인정보의 안전성 확보 조치 병원은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적/물리적 조치를 하고 있습니다. ①기술적 조치 1) 해킹 등에 대비한 기술적 대책 서울대학교병원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 2) 개인정보의 암호화	7. 개인정보의 안전성 확보 조치 (현행과 동일)	

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. 3) 인터넷 망분리 업무PC에 대해 외부 인터넷망과 내부망을 분리하여 악성코드 감염 및 개인정보 유출을 예방하고 있습니다. ②관리적 조치 1) 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(년 1회 이상)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다. 2) 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다. 3) 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 4) 접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 (고유식별정보 또는 민감정보가 포함되어 있는 경우 2년 이상) 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다. ③물리적 조치 1) 비인가에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다. 2) 문서보안을 위한 잠금장치 사용 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소 (캐비닛 등)에 보관하고 있습니다.		
8. 추가적인 개인정보 보호노력 병원은 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다. ① 개인정보 보호 활동 - 정보보호캠페인 : 연 2-3회 - 사이버보안 진단의 날 : 월1회	8. 추가적인 개인정보 보호노력 (현행과 동일)	

- 전직원 대상 정보보호 교육 실시: 연1회
- 침해사고 대응훈련 실시 : 연1회
- 악성메일 대응훈련 실시 : 연1회

② 평가·인증을 통한 정보보호체계 점검 및 개선

구분	내용
공공기관 개인정보 보호수준 평가	A등급 획득
ISMS(정보보호관리체계)	인증 유지 (유효기간 : 2023.02.15. ~ 2026.02.14.)

9. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 업무 고충처리부서

- ① 병원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
- ② 정보주체는 병원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래의 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 병원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

구분	부서 및 성명	연락처
개인정보 보호책임자	정보보호실장 윤형진	전화: 02-2072-4084
개인정보 보호담당자	정보보호실 정보보호팀 홍예진	

10. 권익침해 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대해서는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (kopico.go.kr)
 개인정보 침해신고센터 : (국번 없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 cid@spo.go.kr (spo.go.kr)
 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

- ② 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수

9. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 업무 고충처리부서

- ① 병원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
- ② 정보주체는 병원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래의 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 병원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

구분	부서 및 성명	연락처
개인정보 보호책임자	정보보호실장 노희관	전 화: 02-2072-4084
개인정보 보호담당자	정보보호실 정보보호팀 홍예진	

10. 권익침해 구제방법
(현행과 동일)

있습니다.

중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

11. 개인정보 국외이전에 관한 사항

병원은 정보주체로부터 국외 이전에 관한 동의를 받은 경우 필요 최소한의 개인정보를 국외로 이전하고 있습니다.

국가	기관명	제공목적	이전하는 개인정보 항목	이전되는 시기·방 법	법적근거	보유 및 이용기 간	국외이 전 거부방 법, 절차와 거부효 과
UAE	IPC	UAE 정부송출 환자 치료승인 관리	성명, 나이, 성별, 진단명, 진료기 록, 검사결 과, 진료과 명, 진료일 정	- 일시 : 정부 송출환 자 발생 시 및 치료 종료 후 진료비 청구 시 - 방법 : 이메일 전송 정보주 체의 동의, 아랍에 미리트 군 총사령 부와 한국보 건산업 진흥원 간 의료서	정보주 체의 동의, 아랍에 미리트 군 총사령 부와 한국보 건산업 진흥원 간 의료서 비스에 관한 양해각 서	25년	이전 거부 시 진료 예약에 제 한이 있을 수 있습니 다. 원치 않으실 경 우 예약은 취소되 니 다.

11. 개인정보 국외이전에 관한 사항
(현행과 동일)

				비스에			
해당국 가	협약된 외국인 환자 유치업 체, 한국보 건산업 진흥원	외국인환 자 진료 및 검사의뢰	성명, 나이, 성별, 국적, 진단명, 진료기 록, 검사결 과, 진료과 명, 진료일 정	- 일시 : 글로 벌 보험 소지 자 환자 예약 문의 , 자불보 증 범위 확인 시 및 진료비 청구 시 - 방법 : 이메일 전송	정보주 체의 동의, 의료해 외진출 법 제11조	3년	

12. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

병원은 웹사이트 이용자에게 편의를 제공하고 접속 통계를 분석하기 위해 ‘쿠키(cookie)’와 ‘구글 애널리틱스(Google Analytics)’, ‘구글 태그 매니저 (Google Tag Manager)’ 의 자동 수집 장치를 사용합니다. 쿠키란 웹사이트 접속 시 웹 서버가 이용자의 브라우저에 저장하는 소량의 정보로, 재방문 시 이용자 설정 정보를 불러오는 데 활용됩니다.

① 쿠키의 사용 목적

구글 애널리틱스 및 구글 태그 매니저를 통해 웹사이트 방문자의 페이지 접근, 체류 시간의 정보를 분석합니다. 해당 정보는 통계 분석 목적으로만 사용되며 사상, 신념, 학력 병력 등 개인의 권리 이익이나 사생활을 침해할 우려가 있는 민감한 행태정보를 수집하지 않습니다.

② 쿠키의 수집 방법

이용자의 웹사이트 및 앱 방문·실행시 자동 수집

③ 보유 및 이용기간 및 이후 정보처리 방법

수집목적 달성 시 또는 이용자가 직접 삭제한 경우

12. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

(현행과 동일)

고객님께서 웹 브라우저 설정을 통해 쿠키 허용, 저장을 거부하거나 삭제할 수 있으며, 쿠키 저장을 거부 및 삭제하더라도 서비스 이용에 불이익이 발생하지 않습니다. ④ 쿠키 차단 설정 방법 ▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단 ·크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 표시 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N) · 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 ‘...’ 표시 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N) ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단 ·크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 오른쪽 상단 ‘:’ 표시 선택 > 새 시크릿 탭 ·사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단 ·삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 ‘탭’ 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작														
13. 영상정보처리기기 운영/관리에 관한 사항 서울대학교병원(이하 병원)은 개인정보 보호법 제25조제1항에 따라 시설안전 및 화재, 범죄 예방을 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 “영상정보처리기기 운영·관리방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.	13. 영상정보처리기기 운영/관리에 관한 사항 (현행과 동일)													
14. 가명정보의 처리에 관한 사항 병원은 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 사용하고 있습니다. 자세한 내용은 “가명정보 처리방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.	14. 가명정보의 처리에 관한 사항 (현행과 동일)													
15. 개인정보 처리방침 변경 ① 이 개인정보처리방침은 2025년 4월 6일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다. <table><tr><th>주요 개정내역</th><th>변경사유</th></tr><tr><td>개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항</td><td>쿠키 설정거부 방법이 아닌 쿠키 차단 설정방법에 대해 안내함</td></tr><tr><td>개인정보의 안전성 확보조치</td><td>안전성 확보에 필요한 조치에 대해 기술적/관리적/물리적</td></tr></table>	주요 개정내역	변경사유	개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항	쿠키 설정거부 방법이 아닌 쿠키 차단 설정방법에 대해 안내함	개인정보의 안전성 확보조치	안전성 확보에 필요한 조치에 대해 기술적/관리적/물리적	15. 개인정보 처리방침 변경 ① 이 개인정보처리방침은 2026년 7월 15일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다. <table><tr><th>주요 개정내역</th><th>변경사유</th></tr><tr><td>개인정보 보호책임자</td><td>인사이동으로 인한 변경</td></tr><tr><td>개인정보 처리위탁</td><td>현행화</td></tr></table> ② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.	주요 개정내역	변경사유	개인정보 보호책임자	인사이동으로 인한 변경	개인정보 처리위탁	현행화	개정으로 인한 날짜 변경 및 신구대비표 추가
주요 개정내역	변경사유													
개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항	쿠키 설정거부 방법이 아닌 쿠키 차단 설정방법에 대해 안내함													
개인정보의 안전성 확보조치	안전성 확보에 필요한 조치에 대해 기술적/관리적/물리적													
주요 개정내역	변경사유													
개인정보 보호책임자	인사이동으로 인한 변경													
개인정보 처리위탁	현행화													

	방법으로 분류하여 공개함
--	---------------

② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

2008 - 2014 개인정보처리방침

2008년 4월 16일(보기)

2009년 6월 3일(보기)

2011년 12월 6일(보기)

2012년 3월 1일(보기)

2012년 7월 10일(보기)

2012년 11월 5일(보기)

2014년 8월 7일(보기)

2015 - 2019 개인정보처리방침

2015년 2월 7일(보기)

2016년 4월 11일(보기)

2016년 12월 19일(보기)

2017년 9월 18일(보기)

2017년 10월 15일(보기)

2018년 3월 7일(보기)

2018년 4월 20일(보기)

2019년 3월 27일(보기)

2019년 5월 27일(보기)

2019년 6월 30일(보기)

2019년 9월 30일(보기)

2020 - 2024 개인정보처리방침

2020년 3월 31일(보기)

2020년 6월 30일(보기)

2020년 12월 10일(보기)

2021년 7월 9일(보기)

2021년 8월 25일(보기)

2021년 12월 7일자(보기)

2022년 4월 27일자(보기)

2022년 6월 28일자(보기)

2022년 9월 16일자(보기)

2022년 10월 7일자(보기)

2022년 11월 3일자(보기)

2022년 11월 29일자(보기)

2008 - 2014 개인정보처리방침

2008년 4월 16일(보기)

2009년 6월 3일(보기)

2011년 12월 6일(보기)

2012년 3월 1일(보기)

2012년 7월 10일(보기)

2012년 11월 5일(보기)

2014년 8월 7일(보기)

2015 - 2019 개인정보처리방침

2015년 2월 7일(보기)

2016년 4월 11일(보기)

2016년 12월 19일(보기)

2017년 9월 18일(보기)

2017년 10월 15일(보기)

2018년 3월 7일(보기)

2018년 4월 20일(보기)

2019년 3월 27일(보기)

2019년 5월 27일(보기)

2019년 6월 30일(보기)

2019년 9월 30일(보기)

2020 - 2024 개인정보처리방침

2020년 3월 31일(보기)

2020년 6월 30일(보기)

2020년 12월 10일(보기)

2021년 7월 9일(보기)

2021년 8월 25일(보기)

2021년 12월 7일자(보기)

2022년 4월 27일자(보기)

2022년 6월 28일자(보기)

2022년 9월 16일자(보기)

2022년 10월 7일자(보기)

2022년 11월 3일자(보기)

2022년 11월 29일자(보기)

2023년 3월 15일자(보기)

2023년 6월 27일자(보기)

2023년 3월 15일자(보기)	2023년 10월 10일자(보기)	
2023년 6월 27일자(보기)	2023년 11월 1일자(보기)	
2023년 10월 10일자(보기)	2023년 11월 27일자(보기)	
2023년 11월 1일자(보기)	2024년 3월 11일자(보기)	
2023년 11월 27일자(보기)	2024년 12월 20일자(보기)	
2024년 3월 11일자(보기)	2025 - 현재 개인정보처리방침	
2024년 12월 20일자(보기)	2025년 3월 13일(보기)	
2025 - 현재 개인정보처리방침	2025년 8월 21일(보기)	
2025년 3월 13일(보기)	2025년 11월 20일(보기)	
2025년 8월 21일(보기)	2025년 12월 10일(보기) 신구대비표	
2025년 11월 20일(보기)	2025년 4월 6일(보기) 신구대비표	
2025년 12월 10일자로 수정되어 시행하고 있습니다.	2026년 7월 15일자로 수정되어 시행하고 있습니다.	