

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	축탁보건직	J1	완화의료·임상윤리센터

세부직무	「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」에 근거한 연명의료결정 관련 지원
업무내용	■ 「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」에 근거한 연명의료결정 관련 지원(공용윤리위원회, 의료기관윤리위원회) - 공용윤리위원회 협약기관의 연명의료결정 법정서식 작성, 전산 등록 등에 대한 문의 응대 및 교육 업무 - 공용윤리위원회 협약기관 의료진, 환자 및 가족 상담 및 운영지원 업무 - 공용윤리위원회 운영관련 업무(교육, 홍보, 서식 및 기록 관리, 예산, 연구 등) - 원내 연명의료 법정서식의 전산 등록 및 관련 문의응대 업무 - 원내 의료기관윤리위원회 가족상담 및 운영지원 업무 - 기타 임상윤리 상담 및 행정지원 전반에 대한 업무 담당 ■ 사전연명의료의향서 상담 및 등록 - 서식 작성 관련 상담 및 연명의료정보처리시스템 전산 등록업무 수행 ■ 완화의료·임상윤리센터 공통 업무 수행
직무요건	[자격] - 사회복지사 1급(필수) - 의료사회복지사 자격 소지자(필수) [지식] - 사회복지실천 및 의료사회복지 실천 관련 지식 - 연명의료결정제도 관련 지식 - 호스피스·완화의료 관련 지식 [기술] - 상담기술 - 통계 및 행정 [역량] - 커뮤니케이션 능력 및 협력적 태도 - 생애말기 관련 상담 및 개입 경험
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계 능력, 의료사회복지사 직업윤리