

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁시설지원직	SA1	설비과(전기)

세부직무	전기 및 통신설비(전열, 전등, 수배전반, 통신설비 등)에 대한 현장 운영 및 점검보수		
업무내용	- 수배전반 설비에 대한 점검 - 전등, 전열 설비에 대한 유지관리 - 신재생에너지설비에 대한 유지관리 - 동력설비에 대한 유지관리 - 기송관, 자주대차, 버티컬컨베이어에 대한 유지관리 - 전화, 방송, CCTV 등 통신설비에 대한 유지관리		
직무요건	[지식]	- 수배전반설비에 대한 이해 - UPS설비에 대한 이해 - 비상발전설비에 대한 이해 - 반송설비에 대한 이해 - 통신설비에 대한 이해 - 소규모 공사 시공에 대한 기초지식	
	[기술]	- 전기설비에 도면 이해 능력 - 전기설비 판독 능력 - 반송설비 관리 능력 - 통신설비 관리 능력 - 컴퓨터를 활용한 문서작성 능력 - 작업공구 활용능력 (전동공구, 일반공구, 계측기 등) - 시설물 운영, 점검, 보수 작업능력	
	[역량]	- 전문가적인 지식과 커뮤니케이션 능력 및 적극적, 능동적 태도	
직업기초 능 력			
비 고	1. 통상 근무 2. 4조3교대 근무 (근무지 상황에 따라 근무 형태가 결정 됨.)		