

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁보건직	J1	심혈관센터

세부직무	심혈관조영실 업무		
업무내용	<ul style="list-style-type: none">• 심혈관조영 검사 및 중재술 업무 보조 및 모니터링 업무• 심장 전기 생리학 검사 및 중재술 업무 보조• 야간근무, 교대 근무• 검사실 스케줄 관리• 장비 관리<ul style="list-style-type: none">- 작동 여부 확인 및 소독		
직무요건	[지식]	<ul style="list-style-type: none">• 임상 심장학, 임상 심전도학, 임상 생리학, 심장 해부학, 의학용어에 대한 지식• 문서작성, 문서관리, 문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 (일반직 공통사항)	
	[기술]	<ul style="list-style-type: none">• 관상동맥 조영술 및 전기 생리 검사시 정확한 데이터 획득 능력• 심전도 데이터 해석 능력• 심근경색, 부정맥등의 심장병 환자 응급 상황 대처법 숙지• 검사 장비등 기기관리 능력• 문서작성및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 (일반직 공통사항)• 직무 관련 외국어 활용 능력 (일반직 공통사항)	
	[역량]	<ul style="list-style-type: none">• 전문가적인 지식과 커뮤니케이션 능력 및 적극적, 능동적 태도• 전문적이고 윤리적인 태도	
	[자격]	<ul style="list-style-type: none">• 임상병리사 면허	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none">• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리		
비고			