

# 융합의학교수요원 제출서류 목록

구분	제출항목	개수	제출형태	비 고
가	공개채용 응시원서	1부	서류, 파일 모두 제출	
나	자기소개서, 연구 및 교육 계획서	1부	서류, 파일 모두 제출	
다	총괄연구실적목록 내 모든 연구실적물 초록 (별표1) ※ 각 페이지마다 <b>본인 이름 형광펜 표시</b> 및 <b>우측 상단에 번호 표시</b>	1부	서류, 파일 모두 제출	
라	심사대상 연구실적목록표 (별표2)	1부	서류, 파일 모두 제출	원저에 한함
마	심사대상 연구실적물 (별표2)	1부	서류, 파일 모두 제출	원저에 한함
바	추천서 (별표3)	각 1부	서류 또는 파일 제출	2명 이상의 추천자
사	졸업증명서 (대학, 대학원)	각 1부	서류 제출	
아	경력증명서 (응시원서에 기재된 모든 경력)	각 1부	서류 제출	
자	병적기록이 있는 주민등록초본 또는 병적증명서	1부	서류 제출	남성에 한하여 제출

※ 각 제출서류 및 파일은 위 목록에 기재된 순서에 맞추어 제출

※ 제출서류 가 ~ 마 파일은 서류제출과 별도로 마감일 이전에 email([02661@snuh.org](mailto:02661@snuh.org))로 송부 요망

※ (별표1) : 총괄연구실적목록 내 모든 연구실적물 초록은 아래 내용에 맞추어 제출

- 1) 각 페이지마다 본인 이름 형광펜 표시
- 2) 우측 상단에 응시원서에 기재된 번호를 표시, 번호에 맞춰 모든 서류를 스캔해 1개의 파일로 만든 후 이메일 송부  
- 제출 파일과 별개로 서류 역시 별도 제출

※ (별표2) : 심사대상 연구실적목록표 및 연구실적물은 아래의 내용에 맞추어 제출

- 1) 채용공고일 기준 최근 5년 이내 발표된 단독연구 또는 공동연구의 제1저자 또는 책임(교신)저자 논문 2편 이상 5편 이하(심사우선순위 지정)
- 2) Web of Science(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI), MEDLINE, 또는 Scopus에 등재된 학술지에 출판되었거나 출판이 확정된 논문 (의생명공학 분야의 경우 G7 국가에 등록된 특허, 데이터의학 분야의 경우 G7 국가에 등록된 특허 및 국제적 수준의 학술회의 주저자 논문 추가 인정)
- 3) 심사대상 연구실적물은 각 논문별로 스테이플하고, 심사대상 연구실적 목록표에 기재된 순으로 제출
- 4) 데이터의학 분야에서 인정 가능한 학술회의 목록은 별도의 첨부파일 참고
- 5) 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 학술지 발행 기관 책임자가 발급한 게재예정증명서(2022. 09. 01. 이전 게재예정)를 접수기간 내 제출하여야 함.
- 6) 연구실적물은 모든 심사가 끝나고 출판예정일이 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정 증명서에 명기되어 있어야 함.  
- 게재예정증명서를 제출한 논문은 출판 즉시 제출하되, 임용후보자 등록기간까지 제출하여야 함.  
- 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정)

※ (별표3) : 추천서는 아래의 내용에 맞추어 제출

- 1) 추천자가 직접 우편 또는 이메일([02661@snuh.org](mailto:02661@snuh.org))로 접수 마감일 마감시간(한국시간)까지 발송.
- 2) 메일 발송 시에는 추천인의 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)으로 발송하여야 하며, 편집 가능한 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않음.
- 3) 우편 발송 시에는 모든 추천서는 봉인된 상태이어야 함.

※ 서류 제출 시 주의사항

- 경력증명서 제출 시, 생년월일·사진 등 개인정보가 포함되는 항목은 펜, 수정테이프 등으로 지운 후 제출
- 근무기관이 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우, 국민연금가입증명서 (또는 건강보험자격득실확인서) 등으로 제출 가능