

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁환경유지지원직	SA1	보라매병원 (총무팀)

세부직무	임직원 및 내원객의 병원 이용 편의를 위한 안내서비스 제공
------	----------------------------------

업무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 임직원 및 내원객 맞이 인사 - 내원객 문의사항 답변 및 민원 응대 - 병원 각 부서 및 시설물 안내 - 노약자 등 거동이 불편한 환자 부축 및 안내 - 유모차, 휠체어 대여 및 관리 업무 - 미아 보호 및 분실물 관리 업무 - 병원 안내서비스 및 기타 업무 지원 - 기타 병원에서 안내 및 내원객 관리를 위해 필요한 업무지원 및 제반사항 등 - 필요시 시간외 근무 수행 필요
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객응대 지식 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 활용 능력 - 커뮤니케이션 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적극적이고 능동적인 태도 - 임직원 및 내원객에 대한 친절함 - 고객지향적 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> - 의사소통능력 - 대인관계능력 - 직업윤리
비 고	