

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	간호운영기능직 (고졸인재 채용)	A1	간호부문 등

세부직무	간호사의 지도, 감독 하에 분담된 환자의 간호보조업무와 간호단위 관리보조 업무를 수행한다.
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 환자간호 보조업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 침상 만들기, 환의교환, 침상정리 - 진료 및 간호에 필요한 기구와 재료 준비 - 검체 채취 준비 및 접수 - 감염관리지침에 따른 환자 간호 보조 업무 - 기타 간호사의 지도, 감독에 따른 보조 업무 • 간호단위 환경 및 비품 정리정돈 및 청결유지 업무 • 간호단위 각종 물품수령, 보관 및 관리 업무 • 간호단위 행정업무 보조(각종 서류정리 및 보관) • 간호단위별 각종 전달업무 수행 (약제부, 검사실, 기타 서류 전달 업무 등)
직무요건	[지식] <ul style="list-style-type: none"> • 의학용어에 대한 기초 지식 • 감염관리에 대한 지식 • 개인정보 보호에 관한 지식
	[기술] <ul style="list-style-type: none"> • 고객 민원에 대한 대처 능력 • 물품 청구 및 수령에 관한 전산프로그램 사용 능력
	[역량] <ul style="list-style-type: none"> • 문제해결: 문제발생 시 정확한 이해와 상황을 판단하고, 관련 절차를 준수하여 순발력 있고 융통성 있게 문제를 해결할 수 있는 역량 • 책임성: 자신의 업무에 대한 소명의식을 기반으로 성실하게 업무를 수행하며, 문제에 봉착하더라도 포기하지 않고 끈기 있게 목표를 완수할 수 있는 역량 • 원칙준수: 병원의 운영 원칙, 제반 규정 등을 명확히 이해하고, 업무수행 시 항상 이를 실천할 수 있는 역량
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 직업윤리, 자기계발 능력
비 고	<ul style="list-style-type: none"> • 서울대학교병원 직원 공통 역량 보유 (고객지향, 자기계발, 혁신적 사고, 팀워크/협동)