

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	연구코디네이터직(CRC)	J1급	임상시험센터 등

세부직무	임상시험 수행 및 관련 법령에 맞게 시험책임자가 위임한 업무를 수행
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 임상시험 시작 전 준비 • 임상시험 개시 및 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 설명 - 대상자 스크리닝 및 등록 - 연구대상자 관리 - 연구 종료 후 정리 - 점검 및 실태조사 응대 - 문서관리 • 시험대상자, 일반인, 외부관련자 : 응대 및 전화상담 • 법정 교육 이수 및 역량개발
직무요건	[지식] <ul style="list-style-type: none"> • 임상시험관련규정 • 연구윤리 • 간호학
	[기술] <ul style="list-style-type: none"> • 연구윤리 소양을 갖춘 자 • 환자 및 보호자 응대가 가능한 자 • CS 마인드가 좋고 의사소통 기술이 훌륭한 자 • 직무 관련 외국어 활용 능력이 있는 자
	[역량] <ul style="list-style-type: none"> • 영어회화 및 문서작성이 가능한 자 • 전산프로그램에 익숙한 자 • 전문가적인 지식과 커뮤니케이션 능력 및 적극적/능동적 태도
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
비 고	<ul style="list-style-type: none"> • 임상시험종사자교육 이수자 우대 • 임상시험코디네이터 경험자 우대