

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	기술직(건축)	J1급	건축과/종합시설지원팀 등

세부직무	<ul style="list-style-type: none"> • 건설사업관리 기획 및 타당성 검토 • 건설사업 설계 및 공사 발주 및 관리감독 • 건축물 유지관리에 관한 업무
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 건설사업관리 기획 및 타당성 검토 • 건설사업 설계 및 공사 발주 및 관리감독 • 건축물 유지관리에 관한 업무 • 신·증축사업의 건축공사 설계, 시공, 감독 • 건축관련 인허가 및 대관 업무 • 시설물 기능보전을 위한 보수공사 설계도서 작성 및 유지관리 계획 수립 업무
직무요건	[지식] <ul style="list-style-type: none"> • 건축설계 및 공사에 대한 전반적인 지식 • 문서작성 및 관리능력, 업무용 소프트웨어 이해
	[기술] <ul style="list-style-type: none"> • 건축 설계도 작성 및 이해 • 건축 적산 작성 및 이해 • 건축 시공 및 시방서 작성 • 전산화 도면 및 응용 프로그램 활용 (Auto Cad 및 그래픽 프로그램 등)
	[역량] <ul style="list-style-type: none"> • 국가기술자격소지(건축기사, 실내건축기사)
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력
비 고	<ul style="list-style-type: none"> • 실무관련 경력자 우대