

## 입사지원서 작성요령 및 주의사항

- ※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.  
(필수입력사항을 기재하지 않거나, 토익/토픽스 및 필수자격사항 입력란에 해당 내용을 기재하지 않은 경우 불합격처리 되오니 유의하시기 바랍니다.)
- ※ 입사지원서의 “직업교육사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 해당자에 한하여 기입 하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
  - 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 학교, 병원, 기관 등의 구체적인 명칭은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, ○○병원, 상장기업, 공공기관, 금융공기업 등으로 입력)
- ※ 서류전형 접수마감일 기준 “최종제출”된 지원서에 한하여 입사지원 한 것으로 인정하며, 마감시간까지 최종제출을 완료하지 않은 지원자는 입사지원의사가 없는 것으로 간주합니다.
- ※ 서울대학교병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항 (필수입력사항, 가점항목은 선택입력)				
지원직종		지원직무		접수번호
성 명	(한글) 김서울			
연 락 처	(본인휴대폰) 000-0000-0000	E-mail	snuhinsa@email.com	
	(비상연락처) 000-0000-0000	가점항목	<input checked="" type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상	

- ※ 가점항목을 체크하는 경우 장애인 증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 출신학교 기숙사 주소, 출신학교 이메일 계정 등은 입력할 수 없습니다.

- 지원직종 : "사무직", "보건직", "기술직", "운영기능직", "환경유지지원직" 중 택1
- 지원직무 : 해당직종 내 세부직무(혹은 부서) 선택
- ※ 사무직 지원자의 경우 세부직무 및 필기시험 응시과목을 동시에 선택
- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애 또는 보훈대상에 해당하는 경우 선택

2-1. 학교교육사항 [사무, 보건, 기술직] (필수입력 - 5개)				
교육기관	교과목명	교과내용	이수단위	취득학점
대학교	000	000000	3	A / 4.3
대학교	000	000000	3	B+ / 4.3
대학교	000	000000	3	A+ / 4.3
대학교	000	000000	3	A / 4.3
대학교	000	000000	3	B+ / 4.3

**직무관련 주요내용 (100자 이내) (필수입력)**

200byte 이내(한글 100자, 영어 200자)로 작성하시기 바랍니다.

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학부교육과목의 내용을 기입해 주십시오. (반드시 5과목 모두 입력하여야 하며, 직무와 무관한 어학 또는 교양과목 등은 입력불가)
- ※ 석사 또는 박사과정 시 수강한 과목은 입력 불가
- ※ 이수단위(학점)는 3학점(혹은 그 이상)으로 기입하여 주시고, 2학점 또는 1학점으로 입력 하실 경우 이수단위에 비례하여 점수는 낮게 평가됩니다.
- ※ 입력순서는 반드시 성적증명서에 기재된 순으로 입력하여 주시고, 추후 성적증명서 제출 시 본인이 입력한 교과목에 반드시 형광펜 등으로 표기한 후 제출해 주시기 바랍니다.

- 교육기관 : "대학교"만 입력(대학원 또는 교육기관명 입력 불가)
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 전공 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수단위 : 해당 교과목에 대한 이수학점(1학기 기준 주당 교과시간)
- 취득학점 : 해당 교과목의 취득성적 및 기준(P/F 학점은 불인정)
- 직무관련 주요내용 : 위 학교교육사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

2-2. 학교교육사항 [운영기능직] (필수입력)						
성적	수(1~2등급)	우(3~4등급)	미(5~6등급)	양(7~8등급)	가(9등급)	검정고시 합격평균점수
취득개수	15	4	3	1	1	

- 각 학기별 취득한 교과목 성적의 개수를 해당칸에 입력
- 우수, 미흡, 탁월, PASS 등의 성적을 가지는 일부 과목의 경우 대상이 아니므로 입력하지 않음
- 수,우,미,양,가 학제가 아닌 경우 다음과 같이 입력
  - 9등급제 : 1~2등급 ▶ 수 / 3~4등급 ▶ 우 / 5~6등급 ▶ 미 / 7~8등급 ▶ 양 / 9등급 ▶ 가
  - A~E 등급 : A등급 ▶ 수 / B등급 ▶ 우 / C등급 ▶ 미 / D등급 ▶ 양 / E등급 ▶ 가
- 졸업예정자의 경우 3학년 2학기 과목 제외 후 입력
- 검정고시 합격자의 경우 검정고시 선택 후 합격연도와 성적 입력
- 남자는 병역필 또는 면제자만 지원 가능함

※ 환경유지지원직의 경우 학교교육사항 입력사항 없음

3. 직업교육사항			
교육기관명	교과목명	교과내용	이수시간
000	000	000000	10
000	000	000000	8

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당기관명은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, 00병원, 상장기업, 공공기관 등으로 입력)
- ※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관명 : 지원직무와 관련한 외부 교육훈련 과정을 주관한 기관명
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)

4. 자격/면허 및 어학사항 (사무직 보간직 기술직 필수입력 / 운영기능직 환경유지지원직 선택입력)				
<토익/텝스>				
자격증명/어학	발급기관	취득일자	면허번호	자격급수/점수
TOEIC	ETS	2020-01-01	000000	750
<필수자격사항>				
필수자격증	기관	2020-01-01	000000	-
<기타자격사항>				

※ <토익/텝스>입력란에 2019. 11. 4. 이후 취득한 국내시행 공인영어능력성적(TOEIC, TEPS)을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다. (운영기능직 지원자는 선택입력, 제출 시 가점 부여)

- ※ <토익/토픽>의 면허번호 란에는 Registration Number 6자리를 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ <필수자격사항> 입력란에 지원하는 직무의 지원자격이 되는 자격사항을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.(필수자격사항이 없는 경우 직무관련 자격증 입력, 저장이 안 되는 경우 (자격증이 없는 경우) “해당사항 없음”으로 입력)
- ※ **보건직 중 관련분야 학위를 필요로 하는 분야(산부인과) 지원자는 <필수자격사항> 입력란에, “학위명(전공명)” 입력(예시 : 이학사(생물학과), 취득일자 입력란에 학위취득(예정)일 입력)**
- ※ **보건직 국시 응시 전인 경우 응시예정 면허(자격)을 적고, 취득일자의 경우 합격자 발표 예정일 입력(2021년 12월~2022년 1월), 면허번호에는 “응시예정”으로 입력**
- ※ **보건직 외 직종 및 보건직 중 정신건강의학과, 의료사회복지팀, 응급의학과(중환자이송)은 공고일 기준 해당 자격요건 소지자에 한하여 지원 가능함**
- ※ **응급의학과 보건의직의 경우 공고일 기준 1종 보통운전면허를 소지하고 1급 응급구조사 응시 예정인 졸업예정자도 지원 가능 → 응급의학과(중환자이송)과 달리 1급 응급구조사 응시 예정인 졸업예정자도 지원 가능함**
- ※ <토익/토픽> 및 <필수자격사항> 입력란에 해당 내용을 기재하지 않았을 경우에 불합격 처리 되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ <기타자격사항> 입력란에 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 또는 어학사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- ※ 자격/면허 및 어학사항을 입력하는 경우 자격증/면허증 또는 공인 어학성적표(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 자격증명/어학 : 자격증명 또는 공인 어학시험명 입력
- 자격급수/점수 : 자격·면허 급수(등급) 또는 공인 어학성적 입력
- 발급기관 등 : 해당 자격면허 또는 공인 어학시험의 주관기관, 등록번호 및 취득일자 입력

### 5. 경험 혹은 경력사항

구분	소속조직	역할/직위	활동기간
<input checked="" type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	000	000	0000-00~0000-00
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	000	000	0000-00~0000-00
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			

### 직무관련 주요내용 (100자 이내) (선택입력)

200byte 이내(한글 100자, 영어 200자)로 작성하시기 바랍니다.

- ※ 직무와 밀접한 관련이 있는 경험 또는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당기관명은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, ○○병원 등으로 입력)
- ※ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- 직무관련 주요내용 : 위 경험 혹은 경력사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

## 자 기 소 개 서

※ 자기소개서 전 항목 입력 필수

1. 서울대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오.

--

2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오.

--

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술해 주십시오.

--

3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해주십시오.

--

4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오.

--