

## 직 무 소 개 서

| 채용분야   | 직 종   | 직 급 | 부 서 |
|--------|---|-----|-----|
|        |   | 기술직 | J1  |
| 세부직무   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기계설비공사 설계, 시공, 감독 및 기계설비시설 유지관리업무</li> <li>■ 기계설비시설 보전에 관한 위험방지업무</li> <li>■ 에너지 관리</li> </ul>   |     |     |
| 업무내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공기조화, 냉난방, 환기, 바이오크린, 급배수 위생, 의료가스, 자동제어, 열원장치(보일러 및 냉동기)등 관련 부대설비 등에 관한 기계설비분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운용 유지관리, 예방점검 및 수리보수에 관한 사항</li> <li>- 소관분야의 설비에 대한 인허가 및 검사 등에 관한 사항</li> <li>- 소관분야의 에너지 절약에 관한 사항</li> <li>- 공공요금 확인 및 관리에 관한 사항</li> <li>- 자재의 수불관리에 관한 사항</li> </ul> </li> </ul>   |     |     |
| 직무요건   | <p><b>[지 식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계설비에 대한 전반적인 지식 및 관련법 숙지</li> <li>- 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어[AUTO CAD]의 특성 및 기능 이해</li> </ul> <p><b>[기 술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계설비 설계도 작성 및 이해</li> <li>- 원가계산서 작성 및 예상공사금액 산출</li> <li>- 업무용 소프트웨어[AUTO CAD] 및 사무기기 활용 기술</li> <li>- 직무 관련 외국어 활용 능력</li> </ul> <p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기술자격 소지</li> <li>- 기계설비법 등에 대한 이해 및 시방서 작성, 계약서 검토 경험</li> <li>- 전문가적인 지식과 커뮤니케이션 능력 및 적극적·능동적 태도</li> </ul> |     |     |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>  |     |     |
| 비 고    |   |     |     |