

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	보건직	J1	강남센터

세부직무	<p>수진자로부터 채취한 가검물(대변, 소변, 혈액 등)이나 인체의 생리적 기능변화를 과학적 방법으로 검사하여 질병의 진단에 도움이 되도록 그 결과를 제공하는 업무</p>
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ (생리기능 검사) 안과검사(안압, 시력, 안저), 신체계측검사, 순환기계검사(심전도, 운동부하심전도, 심장초음파, 동맥경화검사), 호흡기계검사(폐기능검사), 이비인후과검사(청력, 이비인후내시경), 알레르기 검사(피부반응, 천식검사) 업무를 담당한다. ■ 검사 후 정확한 결과 입력, 전송, 매칭 업무를 수행한다. ■ 검사를 위해 수진자 정보를 파악하고, 검사 전, 후의 수진자 교육을 수행한다. ■ 정확한 검사의 진행과 결과 및 영상을 얻기 위하여 매일 장비체크리스트를 작성하고 주기적으로 장비점검과 정도관리를 업무를 담당한다. ■ 검사에 필요한 의료 비품 및 소모품을 소독, 관리한다. ■ 검사에 필요한 의약품을 관리한다. ■ 감염관리를 위해 검사실 청결유지 및 감염성 폐기물 관리업무를 수행한다. ■ 수진자의 안전과 서비스를 위한 시스템적 운용과 교육을 실시한다. <ul style="list-style-type: none"> ■ (진단검사) 채혈의 의미와 채혈의 중요성을 알고 전문성을 바탕으로 올바르게 안전하게 수행한다. ■ 혈액의 적절한 전처리 과정을 수행한다. ■ 수진자의 가검물(소변, 대변, 혈액, 타액)을 접수하고 질환 진단을 위해 소변검사, 진단혈액, 임상화학, 면역혈청, 홀몬종양, 특수화학, 응고검사를 시행한다. ■ 정확한 검사를 위해 환자 정보를 파악하고, 검체 부족 시 적절한 응대를 한다. ■ 정확한 검사결과를 구현하기 위하여 주기적으로 정도관리 및 기기점검을 시행한다. ■ 진단검사의학과 해당 부서의 접수완료 및 진료일정에 따른 결과 보고 일정 관리를 수행한다. ■ 검사에 필요한 의료 비품 및 소모품, 진료, 위생재료를 신청, 관리 업무를 담당 한다. ■ 감염관리를 위해 검사실 청결유지 및 감염성 폐기물 관리업무를 수행한다. ■ 검사 전, 중, 후 안전관리를 철저히 수행한다.

<p>직무요건</p>	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상병리사 면허 취득관련 제반 지식 - 해부생리학 및 임상학적 지식 - 혈액학, 요화학, 면역혈청학, 일반화학, 특수화학 및 임상학적 지식 - 심장생리학 및 기능적 지식 - 보건법규 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 검사 프로토콜에 관한 숙지 능력 - 정확한 검사 수행 능력 - 전문적 채혈기술 능력 - 내부/외부 정도관리 능력 - 관련 검사장비 관리 능력 - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 - 직무 관련 외국어 활용 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도 - 수신자 응대를 위한 커뮤니케이션 능력 - 장비 안전에 관한 문제 발생시 대처 역량 - 환자의 혈관부작용 및 needle shock에 대한 안전관리 및 상황 대처능력 	
	<p>직업기초능력</p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리</p>
	<p>비 고</p>	