

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	보건직	J1	인체자원은행

세부직무	인체자원은행 자원 수집, 분양, 정도관리 업무
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인체유래물 수집, 보관 ■ 인체유래물 분양 ■ 인체유래물 정도관리 ■ 임상역학정보 및 동의서 관리 ■ 업무 관련 실험 장비 관리 ■ 인체자원은행 운영을 위한 행정업무
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 생명윤리 및 안전에 관한 법률 - 인체유래물 (혈액, 체액, 핵산 등) 수집 및 보관을 위한 실무지식 - 임상역학정보 관리를 위한 의학용어 지식 - 인체자원의 품질관리를 위한 지식 - 조직 microdissection 및 cDNA 합성 - 임상정보 표준화를 위한 KBN-CDM 및 ETL 프로그램에 대한 전반적 이해 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직 microdissection 및 cDNA 합성 <ul style="list-style-type: none"> · microdissection을 이용한 조직의 분리 · 분리된 RNA extraction 및 cDNA 합성 - 인체유래물 (혈액, 체액, 핵산(blood DNA, stool DNA, RNA 등) 종류별 수집 - 인체유래물 특성별 이해 및 정도관리 수행 - 외부 정도관리 수행 <ul style="list-style-type: none"> · 질병관리청 바이오뱅크과 숙련도 시험 DNA quantification and purity, blood DNA extraction, DNA 미생물오염검사, RNA Integrity · ISBER proficiency test DNA, RNA quantification and purity, RNA Integrity - 문서작성 및 관리능력, 임상역학정보 자료 수집 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용 기술

	<p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부서 전체 및 타부서와의 의사소통 능력 - 전문적이고 적극적인 태도 - 정확한 업무 수행 능력 및 책임감
<p>직업기초 능 력</p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리</p>
<p>비 고</p>	