

입사지원서 작성요령 및 주의사항

- ※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
(필수입력사항을 기재하지 않거나, 토익/토픽스 및 필수자격사항 입력란에 해당 내용을 기재하지 않은 경우 불합격처리 되오니 유의하시기 바랍니다.)
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 “직업교육사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 해당자에 한하여 기입 하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.
- ※ 고졸인재채용의 경우 지원 자격을 확인 후 지원해 주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현 하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
 - 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 학교, 병원, 기관 등의 구체적인 명칭은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, ○○병원, 상장기업, 공공기관, 금융공기업 등으로 입력)
- ※ 서울대학교병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항 (필수입력사항, 가점항목은 선택입력)

지원직종		지원직무		접수번호	
성 명	(한글) 김서울				
연 락 처	(본인휴대폰) 000-0000-0000	E-mail	snuhinsa@email.com		
	(비상연락처) 000-0000-0000	가점항목	<input checked="" type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		

※ 가점항목을 체크하는 경우 장애인 증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

※ 출신학교 기숙사 주소, 출신학교 이메일 계정 등은 입력할 수 없습니다.

- 지원직종 : "사무직", "보건직", "기술직", "의공직", "운영기능직", "환경유지지원직" 중 택1

- 지원직무 : 해당직종 내 세부직무(혹은 부서) 선택

※ 사무직 지원자의 경우 세부직무 및 필기시험 응시과목을 동시에 선택

- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애 또는 보훈대상에 해당하는 경우 선택

2-1. 학교교육사항 [사무, 보건, 기술, 의공직] (필수입력 - 5개)

교육기관	교과목명	교과내용	이수단위	취득학점
대학교	000	000000	3	A / 4.3
대학교	000	000000	3	B+ / 4.3
대학교	000	000000	3	A+ / 4.3
대학교	000	000000	3	A / 4.3
대학교	000	000000	3	B+ / 4.3

직무관련 주요내용 (100자 이내) (필수입력)

200byte 이내(한글 100자, 영어 200자)로 작성하시기 바랍니다.

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학부교육과목의 내용을 기입해 주십시오. (반드시 5과목 모두 입력하여야 하며, 직무와 무관한 어학 또는 교양과목 등은 입력불가)

※ 이수단위(학점)는 3학점(혹은 그 이상)으로 기입하여 주시고, 2학점 또는 1학점으로 입력하실 경우 이수단위에 비례하여 점수는 낮게 평가됩니다.

※ 입력순서는 반드시 성적증명서에 기재된 순으로 입력하여 주시고, 추후 성적증명서 제출시 본인이 입력한 교과목에 반드시 형광펜 등으로 표기한 후 제출해 주시기 바랍니다.

- 교육기관 : "대학교"만 입력(대학원 또는 교육기관명 입력 불가)

- 교과목명 : 지원직무와 관련한 전공 교과목명

- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)

- 이수단위 : 해당 교과목에 대한 이수학점(1학기 기준 주당 교과시간)

- 취득학점 : 해당 교과목의 취득성적 및 기준(P/F 학점은 불인정)

- 직무관련 주요내용 : 위 학교교육사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

2-2. 학교교육사항 [운영기능직] (필수입력)						
구분	1학년1학기	1학년2학기	2학년1학기	2학년2학기	3학년1학기	3학년2학기
수(1~2등급)	2					
우(3~4등급)	3					
미(5~6등급)	3					
양(7~8등급)	2					
가(9등급)	1					
계	자동계산					

- 각 학기별 취득한 교과목 성적의 개수를 해당칸에 입력(합계는 자동계산)
- 졸업예정자의 경우 3학년 2학기 "0"으로 입력
- 검정고시 합격자의 경우 검정고시 선택 후 합격연도와 성적 입력

※ 환경유지지원직의 경우 학교교육사항 입력사항 없음

3. 직업교육사항 (선택입력- 최대 3개까지)			
교육기관명	교과목명	교과내용	이수시간
000	000	000000	10
000	000	000000	8

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (★선택입력 - 최대 3개까지)
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당기관명은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, ○○병원, 상장기업, 공공기관 등으로 입력)
- ※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관명 : 지원직무와 관련한 외부 교육훈련 과정을 주관한 기관명
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)

4. 자격/면허 및 어학사항 (사무, 보건 기술 의공직 필수입력 운영기능직 환경유지지원직 선택입력)				
<토익/텬스>				
자격증명/어학	발급기관	취득일자	면허번호	자격급수/점수
TOEIC	ETS	2019-01-01	000000	750
<필수자격사항>				
필수자격증	기관	2019-01-01	000000	-
<기타자격사항>				

- ※ <토익/텡스>입력란에 2018. 10. 13. 이후 취득한 국내시행 공인영어능력성적(TOEIC, TEPS)을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다. (운영기능직 지원자는 선택입력, 제출 시 가점 부여)
- ※ <토익/텡스>의 면허번호란에는 Registration Number 6자리를 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ <필수자격사항> 입력란에 지원하는 직무의 지원자격이 되는 자격사항을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.(필수자격사항이 없는 경우, 직무관련 자격증 입력, 저장이 안 되는 경우 “해당사항 없음”으로 입력)
- ※ 보건직 중 관련분야 학위를 필요로 하는 분야(산부인과, 중입자가속기사업단) 지원자는 <필수자격사항> 입력란에, “학위명(전공명)” 입력(예시 : 이학사(물리학과), 취득일자 입력란에 학위취득(예정)일 입력)
- ※ 보건직 국시 응시 전인 경우 응시예정 면허(자격)을 적고, 취득일자의 경우 합격자 발표 예정일 입력(2020년 12월~2021년 1월), 면허번호에는 “응시예정”으로 입력
- ※ 보건직 외 직종 및 보건직 중 급식영양과, 완화의료임상윤리센터, 첨단세포유전자치료센터는 공고일 기준 해당 자격요건 소지자에 한하여 지원 가능함
- ※ 고졸인재채용 지원자의 경우 첨부된 “고졸인재 학력사항 확인서” 확인 후 지원자격 여부 확인 후 지원

- 최종학력이 고등학교 졸업이거나 '21년 2월 고등학교 졸업 예정인자
- 전문학사 이상 학위 소지자 및 졸업예정자 제외
- 대학 휴학, 중퇴 등인 경우 해당 증명서 제출
- 대학졸업자, 수료자, 졸업예정자 등은 제외

- ※ <토익/텡스> 및 <필수자격사항> 입력란에 해당 내용을 기재하지 않았을 경우에 불합격 처리 되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ <기타자격사항> 입력란에 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 또는 어학사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (선택입력 - 최대 3개까지)
- ※ 자격/면허 및 어학사항을 입력하는 경우 자격증/면허증 또는 공인 어학성적표(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 자격증명/어학 : 자격증명 또는 공인 어학시험명 입력
- 자격급수/점수 : 자격·면허 급수(등급) 또는 공인 어학성적 입력
- 발급기관 등 : 해당 자격면허 또는 공인 어학시험의 주관기관, 등록번호 및 취득일자 입력

5. 경험 혹은 경력사항 (선택입력- 최대 3개까지)			
구분	소속조직	역할/직위	활동기간
<input checked="" type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	000	000	0000-00~0000-00
<input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	000	000	0000-00~0000-00
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			

직무관련 주요내용 (100자 이내) (선택입력)
200byte 이내(한글 100자, 영어 200자)로 작성하시기 바랍니다.

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험 또는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (★선택입력 - 최대 3개까지)
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당기관명은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, ○○병원 등으로 입력)
- ※ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- 직무관련 주요내용 : 위 경험 혹은 경력사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

자 기 소 개 서

※ 자기소개서 전 항목 입력 필수

1. 서울대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (300자 이내)

--

2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (200자 이내)

--

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술해 주십시오. (200자 이내)

--

3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해주십시오. (300자 이내)

--

4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. (300자 이내)

--