

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	기술직(건축)	J1	건축과

세부직무	<ul style="list-style-type: none"> · 건축공사와 관련한 설계,시공,감독에 관한 업무 · 시설물 유지관리에 관한 업무
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 신,증축과 관련한 설계 및 감리에 대한 관리,감독 및 공사 감독업무 수행 · 건물 기능 재배치 및 개보수공사에 대한 설계도서 작성 및 공사 감독 업무 수행 · 시설물 기능보전을 위한 보수공사 설계도서 작성 및 유지관리 계획수립 업무 · 건축물 구조안전에 관한 점검 및 관리 업무 · 건축법규검토 및 대관 업무
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 건축에 대한 전반적인 지식 및 관련법 이해 · 문서작성 및 관리 능력, DB 자료수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 및 기능 이해 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 건축 설계도 작성 및 이해 · 공사 원가계산서 작성을 위한 적산, 내역서 작성 · 건축공사 공법 숙지 및 시방서 작성 · 도면전산 및 이미지 프로그램 활용 능력(Auto Cad, Photo Shop 등) · 직무관련 외국어 활용 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 국가기술자격 소지 (건축기사) · 사업관리 능력 · 전문가적인 지식과 커뮤니케이션 능력 및 적극적 능동적 태도
직업기초 능 력	
비 고	