

직 무 소 개 서

| 채용분야 | 직 종 | 직 급 | 부 서 |
|------|-----|-----|-------|
| | 보건직 | J1 | 연구실험부 |

| | |
|---------------|--|
| 세부직무 | 연구실험부 중앙연구실험 운영 및 관리 (병리실험실 관리 및 운영) |
| 업무내용 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 동물,사람 조직을 이용하여 조직병변부위를 슬라이드로 만들고 염색하여 현미경으로 관찰 가능하게 만드는 조직병리의 전반적인 업무 ■ 실험결과 정리 및 보고서 작성 ■ 기자재 구매관련 업무 ■ 실험 수가 관리 및 청구 ■ 연구장비 점검, 유지, 정도관리 및 시설 점검 ■ 동위원소 관련 업무 ■ 시약, 소모품, 일반비품 구매 및 재고관리 ■ 기타 행정 및 사무 지원 |
| 직무요건 | <p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 자격 : 임상병리사 면허증 <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전문 지식 및 정확도가 요구됨 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 조직병리의 전반적인 내용과 조직 cutting, stain 진행시 숙련된 기술을 필요로 함 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 정확한 실험 및 커뮤니케이션 능력 ■ 각종 서류작업 및 컴퓨터 사용능력 보유 |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 생물학전반에 대한 기본지식, 분자생물학, 병리학, 생화학, 미생물학 등에 대한 이해 ■ 장비 및 현미경 등 조작기술 대한 이해 |
| 비 고 | |