

직무 소개서

채용분야	직종	직급	부서
	보건직	J1	소아정신과

세부직무	<ol style="list-style-type: none"> 1. 심리 평가 및 집단 치료 2. 심리 검사 안내 및 기타 행정 업무
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> • 심리 평가 : 소아·청소년 환자에게 처방된 심리 평가(정신과적 진단평가, 신경심리 평가, 진단적 면담 등)를 실시하고, 각 요강에 맞춰 채점하고 해석하여 보고서를 작성함. • 집단 치료 : 주의력 향상, 사회기술 향상, 우울감 개선 프로그램 등 아동 및 청소년들을 대상으로 집단 치료를 실시함. • 기타 행정 업무 : 심리 평가 안내 및 예약 업무, 타과 consult 검사 조정, 검사 도구 및 검사지 구매 등 심리학습평가실 내 전반적인 행정 업무를 담당함.
직무요건	<p>[자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 심리학 관련 분야 전공자 <p>[지식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 심리 평가 및 진단, 아동·청소년 정신병리학, 개인 및 집단 심리치료 이론 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해(<i>일반직 공통사항</i>) <p>[기술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 심리 검사 실시 및 채점, 해석 능력 - 정신과적인 면담 기술 - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술(<i>일반직 공통사항</i>) - 직무 관련 외국어 활용 능력(<i>일반직 공통사항</i>) <p>[역량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상심리학적 지식과 전문성을 활용한 통합적인 해석 능력 - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> - 환자 및 보호자 응대를 위한 친절한 태도 - 기본적인 오피스 활용 능력
비고	<p>원활한 임상 업무 수행을 위해 소아정신과 임상심리 수련 경험 1년 이상 혹은 소아정신 실습 강의 경험 필수</p>