

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	보건직	J1	완화의료·임상윤리센터

세부직무	<p>「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」에 근거한 연명의료결정 관련 지원, 자문형 호스피스 상담 및 행정지원 업무</p>
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사전연명의료의향서 상담 및 등록 : 환자의 서식 작성 관련 상담 및 연명의료정보처리시스템 전산 등록업무 수행 ■ 「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」에 근거한 연명의료결정 관련 지원 : 원내 작성된 연명의료 법정서식의 전산 등록 및 관련 문의 응대업무 수행 ■ 완화의료 상담 및 행정지원 전반(교육, 연구, 홍보, 회계관리 등)에 대한 업무 담당 ■ 완화의료·임상윤리센터 공통 업무 수행
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사 1급 - 의료사회복지사 <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지실천 및 의료사회복지 실천 관련 지식 - 호스피스·완화의료 관련 지식 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상담기술 - 통계 및 행정 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 커뮤니케이션 능력 및 협력적 태도 - 생애말기 돌봄 관련 상담 및 개입 경험
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> - 상담기술(사회복지사 1급) - 기획 및 문서작성능력
비 고	