

입사지원서 작성요령 및 주의사항

- ※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 “직업교육사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 해당자에 한하여 기입 하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
 - 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당 학교, 병원, 기관 등의 구체적인 명칭은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, ○○병원 등으로 입력)
- ※ 서울대학교병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항 (필수입력사항, 가점항목은 선택입력)

| | | | | | |
|-------|-----------------------|--------|--|------|--|
| 지원직종 | | 지원직무 | | 접수번호 | |
| 성 명 | (한글) 김서울 | | | | |
| 연 락 처 | (본인휴대폰) 000-0000-0000 | E-mail | snuhinsa@email.com | | |
| | (비상연락처) 000-0000-0000 | 가점항목 | <input checked="" type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상 | | |

- ※ 가점항목을 체크하는 경우 장애인 증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 출신학교 기숙사 주소, 출신학교 이메일 계정 등은 입력할 수 없습니다.

- 지원직종 : “사무직”, “기술직” 중 택1
- 지원직무 : 해당직종 내 세부직무(혹은 부서) 선택
- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애 또는 보훈대상에 해당하는 경우 선택

2-1. 학교교육사항 [사무, 기술] (필수입력 - 5개)

| 교육기관 | 교과목명 | 교과내용 | 이수단위 | 취득학점 |
|------|------|--------|------|----------|
| 대학교 | 000 | 000000 | 3 | A / 4.3 |
| 대학교 | 000 | 000000 | 3 | B+ / 4.3 |
| 대학교 | 000 | 000000 | 3 | A+ / 4.3 |
| 대학교 | 000 | 000000 | 3 | A / 4.3 |
| 대학교 | 000 | 000000 | 3 | B+ / 4.3 |

직무관련 주요내용 (100자 이내) (필수입력)

200byte 이내(한글 100자, 영어 200자)로 작성하시기 바랍니다.

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 교육과목의 내용을 기입해 주십시오. (반드시 5과목 모두 입력하여야 하며, 직무와 무관한 어학 또는 교양과목 등은 입력불가)
- ※ 이수단위(학점)는 3학점(혹은 그 이상)으로 기입하여 주시고, 2학점 또는 1학점으로 입력하실 경우 이수단위에 비례하여 점수는 낮게 평가됩니다.
- ※ 입력순서는 반드시 성적증명서에 기재된 순으로 입력하여 주시고, 추후 성적증명서 제출시 본인이 입력한 교과목에 반드시 형광펜 등으로 표기한 후 제출해 주시기 바랍니다.

- 교육기관 : “대학교”만 입력(교육기관명 입력 불가)
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 전공 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수단위 : 해당 교과목에 대한 이수학점(1학기 기준 주당 교과시간)
- 취득학점 : 해당 교과목의 취득성적 및 기준(P/F 학점은 불인정)
- 직무관련 주요내용 : 위 학교교육사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

2-2. 학교교육사항 [운영기능직]

| 구분 | 1학년1학기 | 1학년2학기 | 2학년1학기 | 2학년2학기 | 3학년1학기 | 3학년2학기 |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 수(1~2등급) | 2 | | | | | |
| 우(3~4등급) | 3 | | | | | |
| 미(5~6등급) | 3 | | | | | |
| 양(7~8등급) | 2 | | | | | |
| 가(9등급) | 1 | | | | | |
| 계 | 자동계산 | | | | | |

- 각 학기별 취득한 교과목 성적의 개수를 해당칸에 입력(합계는 자동계산)
- 검정고시 합격자의 경우 검정고시 선택 후 합격연도와 성적 입력

3. 직업교육사항 (선택입력- 최대 3개까지)

| 교육기관명 | 교과목명 | 교과내용 | 이수시간 |
|-------|------|--------|------|
| 000 | 000 | 000000 | 10 |
| 000 | 000 | 000000 | 8 |
| | | | |

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (★선택입력 - 최대 3개까지)
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당기관명은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, ○○병원 등으로 입력)
- ※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관명 : 지원직무와 관련한 외부 교육훈련 과정을 주관한 기관명
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)

4. 자격/면허 및 어학사항 (기술직 어학 필수입력 / 필요자격 사항 필수입력)

| <토익/텝스> | | | | |
|----------|------|------------|--------|---------|
| 자격증명/어학 | 발급기관 | 취득일자 | 면허번호 | 자격급수/점수 |
| TOEIC | ETS | 2018-01-01 | 000000 | 750 |
| <필수자격사항> | | | | |
| 필수자격증 | 기관 | 2016-01-01 | 000000 | - |
| <기타자격사항> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- ※ <토익/텝스>입력란에 2018. 1. 1. 이후 취득한 국내시행 공인영어능력성적(TOEIC, TEPS)을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다. (사무직 지원자는 선택입력, 제출 시 가점 부여, 어학성적이 없을 경우 "해당사항 없음" 입력)

- ※ <토익/토픽스>의 면허번호란에는 Registration Number 6자리를 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ <필수자격사항> 입력란에 지원하는 직무의 지원자격이 되는 자격사항을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.
- ※ 사무직 공공보건의료 지원자의 경우 석사 학위명을 <필수자격사항>에 적어주시기 바랍니다. (예시 : '보건학석사', '통계학석사' 등, 발급기관명은 '대학원'으로 표기)
- ※ 어학사항 및 필수자격사항에 해당되지 않는 경우 '해당사항 없음'으로 입력하여 주시기 바랍니다.
- ※ <기타자격사항> 입력란에 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 또는 어학사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (선택입력 - 최대 3개까지)
- ※ 자격/면허 및 어학사항을 입력하는 경우 자격증/면허증 또는 공인 어학성적표(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.(정부정책에 따라 2020년 1월~4월 만료 성적도 제출 가능)

- 자격증명/어학 : 자격증명 또는 공인 어학시험명 입력
- 자격급수/점수 : 자격·면허 급수(등급) 또는 공인 어학성적 입력
- 발급기관 등 : 해당 자격면허 또는 공인 어학시험의 주관기관, 등록번호 및 취득일자 입력

5. 경험 혹은 경력사항 (선택입력- 최대 3개까지)

| 구분 | 소속조직 | 역할/직위 | 활동기간 |
|--|------|-------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | 000 | 000 | 0000-00~0000-00 |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input checked="" type="checkbox"/> 경력 | 000 | 000 | 0000-00~0000-00 |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | |

직무관련 주요내용 (100자 이내) (선택입력)

200byte 이내(한글 100자, 영어 200자)로 작성하시기 바랍니다.

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험 또는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (★선택입력 - 최대 3개까지)
- ※ 특정 학교, 병원, 기관 등에서 수행한 경험 및 경력사항(교육훈련, 실무수습, 인턴십, 산학협력 프로그램 등 포함)의 경우 해당기관명은 입력할 수 없습니다.(국립대학교병원, 상급종합병원, ○○병원 등으로 입력)
- ※ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다. (경험 제외)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- 직무관련 주요내용 : 위 경험 혹은 경력사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재

자 기 소 개 서

1. 서울대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (300자 이내)

600byte 이내(한글 300자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (200자 이내)

400byte 이내(한글 200자, 영어 400자)로 작성하시기 바랍니다.

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술해 주십시오. (200자 이내)

400byte 이내(한글 200자, 영어 400자)로 작성하시기 바랍니다.

3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해주십시오. (300자 이내)

600byte 이내(한글 300자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.

4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. (300자 이내)

600byte 이내(한글 300자, 영어 600자)로 작성하시기 바랍니다.