

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
		사무직	J1급
세부직무	원내 연구자 지식재산 관련 컨설팅 및 내외부 연구자간 코디네이팅 등 지식 재산 관련 제반사항		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원내 연구자 지식재산 관련 컨설팅 ■ 특허 활성화 홍보 및 내·외부 연구자간 코디네이팅 ■ 창업 등 기술사업화(기술이전 상담 등)를 위한 지원 등 ■ 지식재산관리위원회 특허 자문 및 운영에 관한 사항 ■ 산업재산권법, 민법, 개인정보보호법 등 관련 사안들을 검토·자문 ■ 특허 명세서 검토 및 출원전략 도출 및 대응 		
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업재산권법, 민법, 저작권법 등에 대한 전반적인 지식 및 legal mind - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해(일반직 공통사항) - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해(일반직 공통사항) <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술(일반직 공통사항) - 직무 관련 외국어 활용 능력(일반직 공통사항) <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「변리사법」 제3조에 의한 변리사 자격 소지자 - 전문가적인 지식과 커뮤니케이션 능력 및 적극적·능동적 태도 - 개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도 		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
비 고			