

# 직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
		보건직	J1
세부직무	치위생업무, 치과조무, 치과사무		
업무내용	<p>○ 임상진료 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구강보건교육 및 예방치과처치</li> <li>- 진료준비, 기본재료 혼합, 치과방사선 촬영, 교수 진료협조</li> <li>- 감염관리, 진료자료 및 물품관리, 의료장비 관리, 환자관리</li> <li>- 외국인 환자 응대</li> <li>- 진료 중 응급환자 발생 시 초기 대응</li> </ul> <p>○ 콜센터 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진료 예약관리 및 상담서비스</li> </ul> <p>○ 진료실 운영과 관련한 행정관리 업무 및 교수지원업무</p>		
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 치과위생사 면허증 소지자</li> </ul> <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반적인 치과학 이론 지식</li> <li>- 치위생처치, 감염관리, 응급환자 대응 이론 지식</li> <li>- 보험급여 유형별 수가 및 심사기준 관련 지식</li> <li>- 고객 심리상담, 고객관리, 개인정보보호 관련 지식</li> <li>- 문제해결 프로세스 및 활용 가능한 지원 체계에 대한 지식</li> <li>- 문서작성, 업무용 소프트웨어 특성 및 기능 이해</li> </ul> <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 치위생처치, 임상적인 기구사용, 응급환자 대응 기술</li> <li>- 치과 장비 작동 능력</li> <li>- 환자 관리 및 구강보건교육 등의 언어전달 능력</li> <li>- 영어 회화 능력</li> <li>- 전산업무기술</li> </ul> <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문가적인 지식과 커뮤니케이션 능력 및 적극적·능동적 태도</li> </ul>		
직업기초 능 력 비 고	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 문서작성능력, 직업윤리		